

Verzuimprotocol



BREDEERO

Inhoudsopgave

1. Leerplichtwet.....	2
2. Dagelijkse verzuimprocedure en acties.....	3
3. Geoorloofd verzuim.....	4
4. Ongeoorloofd verzuim.....	6
5. M@zl-procedure.....	7
6. Verzuimcodes Magister.....	8
7. Meer informatie	8

1. Leerplichtwet

In de Leerplichtwet 1969 is vastgelegd dat jongeren tussen de 5 en 18¹ jaar verplicht zijn om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben.

Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de **volledige leerplicht**,
Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit **de kwalificatieplicht**

Voor alle leerplichtige en kwalificatie-plichtige leerlingen gelden de regels van de Leerplichtwet 1969.

(bron: Amsterdams Handboek Leerplicht, november 2021)

School, ouders en de leerplichtambtenaar werken nauw samen als het gaat om verzuim en hebben een gedeelde verantwoordelijkheid. Ouders zijn verplicht om te zorgen dat hun kind naar school gaat. Daarnaast zijn ouders verantwoordelijk voor het afmelden (bijvoorbeeld wegens ziekte) van hun kind. School dient verzuim tijdig te signaleren en dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar controleert of ouders en leerlingen zich aan de leerplichtwet houden.

¹ <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>

2. Dagelijkse verzuimprocedure en acties

Elke lesgevende docent registreert aan het begin van het lesuur de aanwezigheid van leerlingen in Magister. Het is zeer belangrijk dat dit juist en consequent gebeurt, zodat voor de school en de ouders het verzuim inzichtelijk is. Eventuele verzuimmeldingen bij de leerplichtambtenaar zijn op basis van deze registraties. Een verzuimmelding moet zo snel mogelijk worden gemeld, maar maximaal binnen vijf werkdagen.

Rol van de verzuimcoördinator en coördinatoren

Dagelijks:

- De verzuimcoördinator controleert Magister in de ochtend op ongeoorloofde absenties (A).
- Deze leerlingen/ouders worden gebeld vóór 11:00 uur.
- Opvallend verzuim gaandeweg de dag, wordtesignaleerd door de verzuimcoördinator en doorgegeven aan de coördinator.

Wekelijks:

- De verzuimcoördinator maakt per afdeling een lijst van opvallende absenties.
- De verzuimcoördinator maakt per afdeling een lijst van leerlingen die te laat waren en zich niet hebben gemeld.
- De verzuimcoördinator geeft wekelijks de leerlingen door aan de coördinator waar vanuit de coördinator actie op ondernomen moet worden. In het wekelijks overleg tussen verzuimcoördinator en coördinator wordt de actielijst van de week ervoor doorgenomen (en in magister geregistreerd) en wordt de nieuwe actielijst opgesteld. Het is heel belangrijk dat dit in een wekelijkse cyclus plaatsvindt

3. Geoorloofd verzuim

Onder geoorloofd verzuim valt:

- Ziekte
- Medische afspraken
- Schorsing
- (Bijzonder) verlof (maximaal 10 dagen per schooljaar)

Ziek

Als de leerling ziek is, moet dit vóór 08:00 uur gemeld worden door de ouders. Dit kan op drie manieren worden doorgegeven:

- per e-mail via: absentie@bredero.vova.nl
- via de app Magister voor ouders
- telefonisch via 020 – 57 97 230

De leerling blijft ziek gemeld totdat deze door de ouders per e-mail of telefonisch beter wordt gemeld. Achteraf ziek melden is niet mogelijk en zal automatisch als ongeoorloofd verzuim worden geregistreerd.

Ziek naar huis

Bij ernstige klachten kan het voorkomen dat een leerling niet meer in staat is de lessen te volgen. De leerling kan dan bij de lesgevende docent aangeven dat hij/zij ziek naar huis wil gaan. De leerling meldt zich vervolgens bij de balie. De conciërge overlegt in sommige gevallen met de coördinator of teamleider en neemt vervolgens contact op met thuis om te vragen of de ouders / verzorgers akkoord zijn met de ziekmelding en om hen te vragen even terug te bellen als de leerling veilig thuis is aangekomen.

Betermelden

Op de eerste dag dat de leerling weer beter is, kunnen ouders dit vóór 08:00 uur doorgeven op de drie zelfde manieren als de ziekmelding.

Langdurig ziek (langer dan twee weken)

Wanneer een leerling door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs mist, kunnen de ouders een beroep doen op ondersteuning. Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden. Weten de ouders van tevoren dat hun kind langer dan twee weken ziek thuis zal zijn, dan kunnen zij de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Amsterdam inschakelen: [Welkom - Huisonderwijs Amsterdam - Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Amsterdam](#).

Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum kunt u contact opnemen met het ABC, www.hetabc.nl, telefoonnummer (020) 799 00 10. Dit geldt ook voor alle overige vragen rondom ziekte en onderwijs. Wanneer uw kind behandeld wordt in een academisch ziekenhuis, kunt u contact opnemen met Educatieve Voorziening, telefoonnummer (020) 566 89 52, www.educatievevoorzieningamsterdam.nl

Medische afspraak

Afspraken (bijvoorbeeld voor tandartsbezoek) moeten buiten schooltijd worden gemaakt. Als hier toch voor moet worden verzuimd, dan melden ouders dit zo vroeg mogelijk van tevoren (minimaal twee dagen vóór de afspraak), via bovenstaande mogelijkheden. Is er vooraf geen melding gedaan, dan geldt dit automatisch als ongeoorloofd verzuim.

Verlof

Op het moment dat een leerling wegens gewichtige omstandigheden één of meerdere schooldagen moet missen, dan moet dit worden aangevraagd via het formulier dat verkrijgbaar is bij de balie of via de website.

Op dit formulier staat uitgelegd wat gewichtige omstandigheden zijn en wat de spelregels zijn rondom verlof. Het ingevulde formulier met bewijsstukken wordt door de teamleider beoordeeld. Zonder bewijsstukken kan er geen verlof worden verleend. Meer informatie is te vinden op de website van Leerplicht Amsterdam: [Leerplicht en verlof - Gemeente Amsterdam](#).

Schorsing

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van maximaal één week (vijf schooldagen) schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en de ouders/verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders/ verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing.

De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing op de hoogte. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen of de school.

Lesverwijdering

Bij het verwijderen uit de les zet de docent de leerling in Magister op code "U" (uitgestuurd). De leerling meldt zich vervolgens direct in het focuslokaal waar de code wordt aangepast in "UG" (uitgestuurd gemeld). De leerling vult een reflectieformulier in en heeft een gesprek met de pedagogisch medewerker. Deze plant een extra uur in om de les in het focuslokaal in te halen, dit uur staat ook in het rooster op magister. De leerling voert het herstelgesprek op basis van het reflectieformulier met de docent en de docent levert het getekende formulier na dit gesprek weer in bij de pedagogisch medewerker.

De docent en de leerling zijn samen verantwoordelijk voor het opvolgen van de verwijdering: de leerling mag pas de les weer in als er een herstelgesprek heeft plaatsgevonden.

4. Ongeoorloofd verzuim

Onder ongeoorloofd verzuim valt: te laat komen, spijbelen, luxe verzuim (=buiten schoolvakanties op vakantie) en thuiszitten zonder geldige reden. De school dient ongeoorloofd verzuim bij 16 uren in 4 opeenvolgende lesweken te melden bij de leerplichtambtenaar via DUO, binnen 5 werkdagen (artikel 21a van de Leerplichtwet). Voor dit moment vinden er een aantal belangrijke interventies plaats om het aantal meldingen bij leerplicht zo laag mogelijk te houden.

Acties bij ongeoorloofd verzuim (gecoördineerd door de coördinator):

Aantal keer	Maatregel/actie	Door
3 keer	- mentor gaat in gesprek met leerling en legt dit vast in Magister - er worden concrete afspraken gemaakt om het verzuim te voorkomen	Mentor
6 keer	- mentor neemt contact op met de ouders - ouders ontvangen een brief over het verzuim	Mentor Verzuimcoördinator
12 keer	- de coördinator nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek op school - ouders ontvangen een brief over het verzuim	Coördinator Verzuimcoördinator
16 keer	- melding bij leerplicht - ouders ontvangen een brief over het verzuim en de melding bij leerplicht.	Coördinator/Verzuimcoördinator

Te laat

Bij te laat komen, wordt de leerling als te laat (LO in Magister) geregistreerd. De maximale tijd die een leerling te laat mag komen is tien minuten, anders is de leerling absent. Als de leerling te vaak te laat komt, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. Als een leerling te laat is gekomen, meldt deze zich de volgende dag om 8:00 uur.

Acties bij te laat komen (gecoördineerd door de coördinator):

Aantal keer te laat	Maatregel/actie	Door
3 keer	- mentor gaat in gesprek met leerling en legt dit vast in Magister - er worden concrete afspraken gemaakt om de te laat meldingen te voorkomen	Mentor
6 keer	- mentor neemt contact op met de ouders - ouders ontvangen een brief over het te laat komen	Mentor Verzuimcoördinator

9 keer	- de coördinator nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek op school - ouders ontvangen een brief over de te laat meldingen	Coördinator Verzuimcoördinator
12 keer	- melding bij leerplicht - ouders ontvangen een brief over het te laat komen en de melding bij leerplicht	Coördinator/Verzuimcoördinator

5. M@zl-procedure

M@ZL is een methodiek voor een integrale aanpak van ziekteverzuim bij scholieren in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het MBO. Schoolmedewerkers, schoolartsen en leerplichtambtenaren hebben samen aandacht en zorg voor leerlingen met ziekteverzuim, waardoor problematiek vroegtijdig in beeld komt.

M@ZL staat voor Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. Met M@ZL wordt er proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-instellingen en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden.

Zorgwekkend ziekteverzuim wordt door de school vroegtijdig signaleerd: vier ziekmeldingen in twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten. Wanneer dit het geval is, voert de school een eerste gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

De M@ZL methode kent duidelijke criteria en stappen (zie www.amsterdam.nl/leerplichtenscholen):

1. De school houdt het ziekteverzuim van de leerlingen nauwkeurig bij.
2. De school komt in actie als een leerling 7 schooldagen aaneengesloten of 4 keer in 12 schoolweken ziek is gemeld. De coördinator krijgt van de verzuimcoördinator door welke leerlingen dit betreft. De coördinator geeft dit door aan de mentor zodat er een gesprek met ouders op school ingepland kan worden.
3. Als er een medisch advies nodig is, wordt er naar de schoolarts doorverwezen. Zij is elke maandag bij ons op school. Het advies van een onafhankelijk arts vanuit een breed sociaal-medisch perspectief is soms nodig om alle achterliggende factoren in kaart te brengen en medische klachten correct te duiden.
4. De schoolarts maakt met de leerling en ouders een plan van aanpak, dat ook met de school besproken wordt. Samen houden zij de vinger aan de pols.
5. Als leerling en ouders de afspraken niet naleven, gaat het dossier alsnog naar de leerplichtambtenaar.

6. Verzuimcodes Magister

Code	Betekenis
U	Uitgestuurd
UG	Uitgestuurd en gemeld
A	Afwezig
BV	Bijzonder verlof
H	Sociaal/medische afspraak
LG	Te laat geoorloofd
LO	Te laat ongeoorloofd
O	Overige Onderwijsactiviteit
RE	Reden extern
RI	Reden intern
MK	Mobiel ingenomen (kwijt)
U2	Schorsing
Z	Ziek
ZB	Ziek, bevestigd per e-mail
P	Presentie
Hv	Huiswerk vergeten
Lv	Lesmateriaal vergeten
AL	Afwezig luxeverzuim
OG	Onderwijsgerelateerd afwezig
IA	Ingehaalde afwezigheid

7. Meer informatie

Alle informatie rondom verzuim en het handboek is te vinden op de website van de gemeente Amsterdam:

<https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>