

Schoolgids 2025–2026



BREDERO

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Onze school.....	4
2.1 Waar staan wij voor?	5
2.2 Onderwijsresultaten	8
2.3 Toelating en inschrijving	8
3. De dagelijkse schoolpraktijk	10
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?	10
3.2 Hoe zit onze opleiding in elkaar?	11
3.3 Onderwijstijd	12
3.4 Lestijden	13
3.5 Cijfers, rapporten en overgang	14
3.6 Activiteiten	19
3.7 Praktische informatie	20
4. Ondersteuning voor onze leerlingen	21
4.1 Leerlingondersteuning wettelijke kaders	21
4.2. Visie van school op leerling ondersteuning	21
4.3. Ondersteuningsstructuur in de school – rollen en verantwoordelijkheden	22
4.4. Overzicht van het ondersteuningsaanbod van Bredero	23
4.5. Samenwerking met partners van andere organisaties	27
5. Veiligheid	29
5.1. Schoolregels	30
6. Communicatie	31
6.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?	31
6.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid	31
6.3. Toestemming foto- en beeldmateriaal	32
6.4 Wat als er toch iets misgaat?	32
7. Financiën	33
7.1 Schoolkosten	33
7.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)	33
7.3 Tegemoetkoming in de studiekosten	33
7.4 Verzekering	34
8. Schoolvakanties en overige belangrijke data	35
8.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2025-2026	35
8.2. Verzuimregels	35
8.3. Verlof	36
9. Contact met onze school	37
10. Onze scholengroep	38
10.1 Visie, missie en ambities VOvA	38
10.2 Samenwerkingsverbanden	39
10.3 Code goed bestuur	39
10.4 Contactgegevens directie	39
Bijlagen	39

1. Voorwoord

Beste ouder en verzorger,

Welkom op onze school in het schooljaar 2025-2026. Voor de ouders van onze brugklassers is dat 'welkom' voor de allereerste keer en voor de ouders van onze examenkandidaten waarschijnlijk de laatste keer. Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, je ontdekt er jezelf en je groeit richting volwassenheid.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Vandaar dat wij op onze school niet alleen veel energie steken in een gedegen opleiding met een succesvolle afronding, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren vormen een belangrijke basis voor de rest van het leven. Gedurende de schoolperiode wordt aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding met betrekking tot vervolgonderwijs.

Klaar voor de toekomst

Om ervoor te zorgen dat ons onderwijs blijft aansluiten bij de leerlingen van nu én hun toekomst, gaan we komend jaar vol ambitie aan de slag om ons aanbod verder aan te scherpen. Daarover vertellen we u in het nieuwe schooljaar graag meer. Onze sterke punten blijven uiteraard behouden.

Het komend schooljaar zien we als ontwikkeljaar, waarin leerlingen via vernieuwingsvakken en projecten alvast kunnen proeven aan het vernieuwde onderwijs dat straks nog beter aansluit op hun wensen en behoeften. Deze vakken en projecten zijn essentieel om onze vernieuwde onderwijsvisie bij de start van het nieuwe schooljaar meteen goed neer te zetten.

De eerste verandering heeft u mogelijk al opgemerkt: onze naam. We zijn een school voor havo en mavo, en dat verdient een naam die recht doet aan beide. Onze schoolnaam is nu definitief: **'Bredero'**.

Tot slot, we hopen ook dit jaar weer een bijdrage te mogen leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u bij voorbaat voor het vertrouwen dat u in ons stelt. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neemt u dan contact met ons op. Uw mening en ervaring zijn belangrijk voor ons.

Namens het hele team,

Dhr. B. Amenchar

Schooldirecteur
Bredero, jouw plek voor havo en mavo

2. Onze school

Bredero is een openbare school met gemengde klassen havo/mavo in de onderbouw en havo en mavo klassen in de bovenbouw. De school telt ongeveer 500 leerlingen en is gevestigd in een kleurrijk schoolgebouw midden in het centrum van Amsterdam-Noord. Bredero is een inspirerende en dynamische plek die volop in beweging is. Vanaf dit schooljaar wordt tto (tweetalig onderwijs) niet meer aangeboden vanaf leerjaar 1. Onze laatste lichting van leerjaar twee volgt in sommige gevallen nog het tto-programma, waarna we hier definitief mee zullen stoppen. Bredero wil vanaf dit schooljaar een best passende individuele leerroute voor elke leerling mogelijk maken. Een leerroute die flexibel en op maat is en meebeweegt met de keuzes, groei en ontdekkingstocht van de leerling. Bredero wil de grenzen doorbreken tussen de buiten- en binnenwereld, tussen onderwijstypen, tussen profielen, tussen niveaus en tussen vakken. Leren vanuit samenhangende vraagstukken die betekenisvol zijn en herkenbaar in de complexiteit van de huidige maatschappij.

Deze visie is vertaald naar 3 pijlers, die als uitgangspunt dienen voor de inrichting van ons onderwijs. In hoofdstuk 2.1 worden de volgende pijlers nader toegelicht;

- Flexibele leerroutes
- Projectmatig leren
- Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Naast de reguliere vakken kunnen leerlingen op de mavo eindexamen doen in een aantal extra vakken: ICT, tekenen, PGP en sport (LO2). In de bovenbouw havo kan als keuze-examenvak gekozen worden voor Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM), PGP en Informatica.

Bredero heeft een positief pedagogisch-didactisch klimaat. Onze school is een inspirerende en dynamische school, volop in beweging. Leerlingen voelen zich hier veilig. Via scholemapdekaart.nl kun je zien hoe onze scores zijn op het gebied van doorstroom, het examen en veel meer. Ook is hier het oordeel van de Onderwijsinspectie te vinden.

Onze school maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Meer informatie over de VOvA is te lezen in *hoofdstuk 9 'Onze scholengroep'*.

Missie

Bredero is een zelfstandige school met een eigen verantwoordelijkheid en een duidelijke visie. Wij staan voor openbaar onderwijs: onderwijs dat van en voor de hele samenleving is. Dat betekent dat we openstaan voor iedereen, ongeacht achtergrond, overtuiging of levensbeschouwing, en dat we actief samenwerken met de gemeenschap om ons heen.

De samenleving verandert voortdurend. Daarom vinden wij het belangrijk om leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden mee te geven, maar ook een brede blik op de wereld. Bredero wil jongeren opleiden tot betrokken, kritische en veerkrachtige burgers die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij van vandaag én morgen.

2.1 Waar staan wij voor?

2.1.1. Onderwijsvisie Bredero

Bij Bredero staat het creëren van een flexibele, persoonlijke leerroute centraal, die meebeweegt met de ontwikkeling van de leerling. We doorbreken traditionele grenzen tussen vakken, niveaus en onderwijsvormen, en verbinden binnen- en buitenwereld met betekenisvolle, samenhangende leerervaringen. Onze onderwijsvisie rust op stevige pijlers die richting geven aan wat we doen en waar we voor staan: flexibele leerroutes, projectmatig leren en LOB.

Flexibele leerroutes

Het onderwijs is op maat en flexibel, de leerling kan een eigen leerroute volgen, zonder last te hebben van obstakels die leiden tot vertraging, overlap etc. Leerlingen kunnen versnellen, verdiepen, kiezen. De ene leerling weet al vroeg welke richting hij/zij wil inslaan en kan keuzes in zijn/haar leerloopbaan maken die daarbij passen. De andere leerling heeft hier meer tijd voor nodig. Beide typen leerlingen moeten een passende route kunnen doorlopen, zonder belemmeringen.

Projectmatig leren

In 2027 zien we een school waar onderwijs levensecht, uitdagend en toekomstgericht is. Leerlingen werken in een realistische context aan betekenisvolle opdrachten, vaak in projectvorm. Ze doen dit samen met leerlingen uit andere leerjaren en niveaus, én in samenwerking met mbo- en hbo-studenten. Deze manier van werken stimuleert samenwerking, eigenaarschap en het leren van én met elkaar.

Het onderwijs is praktijkgericht en rijk van inhoud. Door vakoverstijgende en niveau-overstijgende projecten te combineren met de expertise van het bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties, ontstaat een krachtige leeromgeving. Leerlingen nemen actief deel aan integrale projecten die aansluiten op de echte wereld.

Deze aanpak zorgt ervoor dat leerlingen beter voorbereid zijn op hun vervolgopleiding en toekomstige loopbaan. Ze ontwikkelen niet alleen kennis en vaardigheden, maar ook zelfvertrouwen, flexibiliteit en het vermogen om effectief te functioneren in een steeds veranderende samenleving.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Coaching vormt een kernonderdeel van het onderwijs bij Bredero.

Elke leerling krijgt een vaste coach die hen intensief begeleidt tijdens hun schoolloopbaan. Deze coach is meer dan een begeleider: hij of zij is een vertrouwd aanspreekpunt, een sparringpartner en een gids in het leerproces. In regelmatige coachgesprekken reflecteren leerlingen op hun ontwikkeling, leerdoelen en keuzes binnen hun leerroute.

De coach helpt leerlingen om inzicht te krijgen in hun talenten, uitdagingen en ambities, en stimuleert hen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Deze persoonlijke begeleiding draagt bij aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen, eigenaarschap en richting.

2.1.2. Schoolplan en doelen 2025-2029

In het schoolplan hebben wij beschreven waar wij de komende jaren als school aan werken. Voor elk schooljaar zijn doelen geformuleerd die richting geven aan onze ontwikkeling. Aan het eind van elk jaar evalueren we of we deze doelen hebben bereikt en wat we daarvan kunnen leren.

In de periode 2023–2025 hebben we als team al belangrijke stappen gezet op het gebied van:

- Verbreding en verdieping van ons onderwijsaanbod, met betere aansluiting op vervolgonderwijs binnen (zoals vakhavo) en buiten de school.
- Verbetering en borging van de onderwijskwaliteit, met speciale aandacht voor de havo-afdeling en de overstap van mavo naar havo.
- Professionalisering van het team, waarbij we als lerende organisatie blijven investeren in de ontwikkeling van onze medewerkers.

Deze ontwikkeling zetten we met vertrouwen voort in de periode 2025–2029. In het nieuwe schoolplan hebben we onze ambities verder aangescherpt. De belangrijkste doelen voor de komende jaren zijn:

- Flexibele en persoonlijke leerroutes: onderwijs dat meebeweegt met de ontwikkeling, keuzes en talenten van de leerling.
- Levensecht en praktijkgericht leren: vakoverstijgende projecten in samenwerking met mbo, hbo en het bedrijfsleven.
- Sterke coaching en begeleiding: elke leerling krijgt een coach die helpt bij reflectie, keuzes en persoonlijke groei.
- Versterking van basisvaardigheden: taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid als fundament voor succes.
- Professionalisering van het team: via het programma *De Transformatieve School* en gerichte scholing op o.a. coaching, maatwerk en praktijkgericht onderwijs.
- Open en professionele schoolcultuur: waarin feedback, samenwerking en eigenaarschap centraal staan.

Samen met ons team, ouders en leerlingen gaan we deze uitdaging aan. Het gesprek over wat goed gaat en wat beter kan, blijft daarbij van groot belang. Zo bouwen we stap voor stap aan een school die leerlingen optimaal voorbereidt op hun toekomst.

2.1.3. Extra vakken

Naast de reguliere vakken biedt Bredero een aantal extra vakken en vaardigheden aan waarin leerlingen zich kunnen verdiepen én eindexamen kunnen doen. Deze vakken sluiten aan bij de interesses en talenten van leerlingen en bereiden hen goed voor op vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt.

• ICT / Informatica

Leerlingen op de mavo volgen het vak ICT, terwijl havo-leerlingen informatica krijgen. In deze vakken werken zij aan:

- Mediawijsheid
- MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Programmeren en robotica
- 3D-tekenen, ontwerpen en gamemaker
- Film- en beeldbewerking (o.a. met Photoshop en Illustrator)

Deze vaardigheden sluiten goed aan op het profiel Media & Design en worden ondersteund met een digitaal portfolio waarin leerlingen hun werk verzamelen.

• Tekenen en Culturele Vorming

Zowel mavo- als havo-leerlingen krijgen tekenen en CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming). Ze bouwen een portfolio op, maken kennis met kunstgeschiedenis en nemen deel aan culturele activiteiten. Ook hier leren ze werken met professionele tekenprogramma's, wat goed aansluit op het vak ICT.

- **PGP – Praktijkgericht Programma**

Vanaf schooljaar 2025–2026 is PGP een verplicht extra examenvak voor alle mavo- en havo-leerlingen in de bovenbouw.

In dit vak werken leerlingen aan vakoverstijgende, realistische projecten rond thema's als:

- Gezondheid
- Duurzaamheid
- Technologie
- Gebouwde omgeving
- Groen leven

De projecten worden deels uitgevoerd in samenwerking met bedrijven en mbo- en hbo-instellingen.

Leerlingen leren samenwerken, onderzoeken, presenteren en reflecteren. Alles wat zij maken, wordt verzameld in een portfolio dat ook gebruikt wordt voor de beoordeling.

- **Sport**

Voor sportieve leerlingen biedt Bredero een uitgebreid sportprogramma:

- In leerjaar 1 en 2 kunnen leerlingen deelnemen aan de sportklas.
- In de bovenbouw kunnen zij kiezen voor LO2 (mavo) of BSM (havo – Bewegen, Sport en Maatschappij).

Leerlingen doen mee aan bijzondere sporten zoals American Football, skiën, BMX en rolstoelbasketbal, en verdiepen zich in balspelen, dans, atletiek en vechtsporten. Ze krijgen clinics van professionals, zoals Olympische sporters.

Naast praktijklessen volgen ze theorie over EHBO bij sport, trainingsleer en het organiseren van sportevenementen. Ze leren ook lesgeven, samenwerken en leidinggeven. Alles wordt vastgelegd in een portfolio dat goed aansluit op vervolgopleidingen zoals ALO, Sport & Bewegen, Voeding, Defensie en sociale beroepen.

2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie onderzoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook die van ons. Tijdens zo'n onderzoek gaat de inspectie na of we als school goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school. De resultaten van het jaar 2020-2021 (het coronajaar) geven een vertekend beeld en worden daarom weggelaten.

Schoolresultaten: Onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Onderbouwsnelheid:	96,15%	92,42%	94,79%
Bovenbouwsucces:	85,53% (mavo) 64,10% (havo)	69,59% (mavo) 58,28% (havo)	63,89% (mavo) 71,43% (havo)

	Aantal examenkandidaten:	Slagingspercentage:
2021-2022	70 (mavo) 49 (havo)	97,10% 77,60%
2022-2023	68 (mavo) 56 (havo)	86,8% 67,9%
2023-2024	65 (mavo) 51 (havo)	73,8% 66,7%

Voortijdig Schoolverlaters*:	2020-2021	2022-2023	2023-2024
Onderbouw	0%	1,2% (aantal = 3)	0%
Bovenbouw	mavo 2,1% (aantal = 4) havo 2,9% (aantal = 2)	mavo 2,0% (aantal = 3) havo 3,0% (aantal = 4)	Mavo 1,4% (aantal = 2) Havo 0,9% (aantal = 1)

**Voortijdig Schoolverlaters (VSV) zijn jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op havo, vwo of mbo-niveau 2). Leerlingen die een vmbo-diploma behalen hebben daarmee nog geen startkwalificatie behaald. Doorstroom naar het mbo is daartoe vereist.*

Scholen op de kaart

Voor meer informatie over onze school bijvoorbeeld met betrekking tot doorstroompercentages, tevredenheidsmetingen en veel andere zaken kunt u de website www.scholenopdekaart.nl raadplegen. Op deze site vind je veel informatie over basisscholen en middelbare scholen en kun je scholen met elkaar vergelijken.

2.3 Toelating en inschrijving

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn bedoeld voor leerlingen die overstappen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. De afspraken zijn vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure Overstap PO-VO. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website schoolkeuze020.nl

Schoolwisselaars (overstap VO-VO)

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure. Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het dossieronderzoek van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend van DUO (www.duo.nl).

3. De dagelijkse schoolpraktijk

3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

In deze periode volgen zij de theoretische leerweg van het vmbo (mavo), maar krijgen zij les op twee niveaus: mavo en havo. In principe worden leerlingen begeleid op havo-niveau, met als doel hen te stimuleren en te ondersteunen richting het hoogst haalbare niveau.

Lesmateriaal, toetsen en cijfers zijn afgestemd op beide niveaus. Leerlingen ontvangen dus zowel een mavo- als een havo-cijfer. Dit helpt hen om zich breed te oriënteren, hun talenten te ontdekken en hun leerroute open te houden.

Tijdens het eerste, tweede én derde leerjaar volgen we de ontwikkeling van leerlingen nauwgezet. Met behulp van het Cito-Volgsysteem monitoren we hun voortgang op het gebied van taal, rekenen/wiskunde en Engels. Zo kunnen we gerichte ondersteuning bieden waar dat nodig is, en extra uitdaging waar leerlingen al sterk in zijn.

Vanaf het tweede leerjaar kiezen leerlingen een profielroute die past bij hun ontwikkeling, interesses en capaciteiten. Daarbij zijn er drie onderwijstypen mogelijk:

- Mavo: voor leerlingen die toewerken naar een vmbo-tl diploma;
- Havo: voor leerlingen die zich richten op het havo-examenprogramma;
- Mavo/havo: voor leerlingen die nog niet zeker weten op welk niveau zij uiteindelijk examen zullen doen, en die beide routes open willen houden.

Deze profielroute vormt de basis voor de verdere leerloopbaan van de leerling. Door deze keuze al in het tweede leerjaar te maken, kunnen we het onderwijs vanaf dat moment beter afstemmen op het niveau en de ambities van de leerling. Tegelijkertijd blijft er ruimte om bij te sturen, mocht de ontwikkeling van de leerling daartoe aanleiding geven.

Vanaf het derde leerjaar (mavo) en het vierde leerjaar (havo) spreken we van de bovenbouw.

In deze fase werken leerlingen toe naar het eindexamen en krijgen zij te maken met schoolexamens.

Aan het begin van de bovenbouw kiezen zij een profiel (richting) en een bijbehorend vakkenpakket.

Deze keuze sluit aan op de profielroute die zij in het tweede leerjaar hebben gekozen.

Om leerlingen goed voor te bereiden op deze belangrijke keuze, starten we al in het eerste leerjaar met het programma voor loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). Via LOB verkennen leerlingen hun interesses, kwaliteiten en mogelijkheden. Ze krijgen inzicht in verschillende sectoren en beroepen, en leren reflecteren op hun eigen leerproces en toekomstwensen.

Op de mavo kiezen leerlingen uit de profielen:

- Economie,
- Zorg en Welzijn,
- Landbouw,
- Techniek.

Op de havo kiezen zij uit de profielen:

- Economie en Maatschappij (E&M),
- Cultuur en Maatschappij (C&M),
- Natuur en Techniek (N&T),
- Natuur en Gezondheid (N&G).

De LOB-coach en de decaan begeleiden leerlingen en ouders intensief bij het maken van deze keuzes. Zo zorgen we ervoor dat elke leerling een profiel kiest dat past bij zijn of haar talenten, interesses en toekomstplannen.

Deze aanpak biedt leerlingen de tijd, ruimte en begeleiding om te groeien, zich te ontwikkelen en uiteindelijk een leerroute te kiezen die écht bij hen past — met als uitgangspunt: haal eruit wat erin zit.

Magister

Magister is het leerlingvolgsysteem waarmee school, de leerling en ouders kunnen zien hoe het gaat op school. Magister is te bereiken via vova.magister.net of via de app Magister 6. De inlogcode en uitleg wordt aan het begin van het (eerste) schooljaar verstrekt. Zowel de leerling als de ouder(s) krijgen een eigen inlogcode. Voor vragen over de inlog kunnen leerlingen en ouders terecht bij de leerling administratie via info@bredero.vova.nl.

3.2 Hoe zit onze opleiding in elkaar?

Lessentabel schooljaar 2025-2026

Vakken (afkorting)	eerste leerjaar (m/h)	tweede leerjaar (m/h)	derde leerjaar (mavo)	vierde leerjaar (mavo)	derde leerjaar (havo)	vierde leerjaar (havo)	vijfde leerjaar (havo)
Nederlands (ne, netl)	4	3	4	3	3	4	3
Engels (en, entl)	3	3	3	4	3	3	3
Frans (fa, fatl)	2	2	3	4	2	3	3
aardrijkskunde (ak)	2	2	2	4	2	3	3
geschiedenis (gs)	2	2	2	4	2	3	3
economie (ec)	-	2	3	4	2	3	3
bedrijfseconomie (beco)	-	-	-	-	-	3	3
maatschappijleer (ma)	-	-	2	-	-	2	-
wiskunde (wi)	3	3	4	4	3	-	-
wiskunde A (wiA)	-	-	-	-	-	3	4
wiskunde B (wiB)	-	-	-	-	-	3	4
natuur/scheikunde (nask)	-	2	-	-	-		
natuurkunde (nask-1, nat)	-	-	2	4	2	3	3
scheikunde (nask-2, sch)	-	-	2	4	2	3	3
biologie (bi)	2	2	2	4	2	3	3
technologie & toepassing (teto)	3	3	-	-	-	-	-
Praktijkgericht vak	-	-	2	2	2	-	-
beeldende vorming (bv)	2	2	-	-	-	-	-
tekenen (bte)	-	-	3	3	2	3	3
kunstvakken (ckv)	-	-	P	-	-	1	
lichamelijke opvoeding (lo)	4	4	2	1	2	2	1
lichamelijke opvoeding 2 (lo2)	3	3	3	3	-	-	
bewegen, sport en maatschappij	-	-	-	-	-	3	3
Informatie technologie (it/i)	1	1		4	2	-	
informatica (in)	-	-	-	-	-		3
mentoraat/lob (ml)	1	1	1	1	1	1	1
LOB	1		1		1	1	
KWT	2	1					-
rekenen	1	1	1	-	1	1	-

P = CKV in M3 wordt afgerond in een CKV-week, H4 neemt hier ook deel aan.

Maatschappelijke stage

Op onze school, lopen alle leerlingen in het derde leerjaar van de mavo en in het vierde jaar van de havo een maatschappelijke stage. De maatschappelijke stage omvat minimaal dertig uur en moet een maatschappelijk doel dienen. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageplek. Om de leerlingen hierbij te helpen, zal de school regelmatig (delen van) stages aanbieden.

Voor de maatschappelijke stage wordt tijdens schooltijd ruimte gemaakt. Leerlingen die op een ander moment stagelopen, bijvoorbeeld tijdens de vakantie of in het weekend worden hiervan vrijgesteld. Ook ontvangen de leerlingen een stageboek waarin de stappen die gezet worden tijdens de stage door de leerling worden bijgehouden. De maatschappelijke stage is opgenomen in het PTA en moet succesvol worden afgerond.

Voordat de stage begint moet de stageovereenkomst op school worden ingeleverd. Deze overeenkomst moet zijn getekend door de ouder, de stagebegeleider van de stageplek en door de stagecoördinator.

Profielstage vierde leerjaar

In het vierde leerjaar van de mavo en het vijfde jaar van de havo vindt de beroeps oriënterende stage plaats.

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor vinden van een stageplek. Deze stage hoeft geen maatschappelijk doel te dienen, maar dit mag uiteraard wel. Het is vooral belangrijk dat deze stage binnen het interessegebied van de leerling valt. Voor de beroeps oriënterende stage wordt tijdens schooltijd ruimte gemaakt. Leerlingen die op een ander moment stagelopen, bijvoorbeeld tijdens de vakantie of in het weekend worden hiervan vrijgesteld. Het minimumaantal uren dat stage moet worden gelopen is dertig uur. Ook ontvangen de leerlingen een stageboek waarin de stappen die gezet worden tijdens de stage door de leerling worden bijgehouden. De beroeps oriënterende stage is opgenomen in het PTA en moet positief worden afgerond.

Voordat de stage begint moet de stageovereenkomst op school worden ingeleverd. Deze overeenkomst moet zijn getekend door de ouder, de stagebegeleider van de stageplek en door de stagecoördinator.

3.3 Onderwijstijd

Onze scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

In de wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO, staat een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, dus een vmbo-opleiding van ten minste 3700 uur, een havo-opleiding van ten minste 4700 uur of een vwo-opleiding van ten minste 5700 uur.



In schooljaar 2025-2026 worden 189 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog maximaal 3 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de deelraad van tevoren besproken en goedgekeurd.

3.4 Lestijden

Een lesdag bestaat bij ons uit lessen van 50 minuten. Iedere leerling is beschikbaar voor school tussen 08:30 uur en 16:50 uur. Soms wordt er een verkort lesrooster ingesteld. Alle lessen duren dan 40 minuten in plaats van 50, waardoor op zo'n dag bijna alle lessen aan bod komen, maar de totale lesdag iets korter is.

	Normaal lesrooster	Verkort lesrooster
1e lesuur	08.30 - 09.20 uur	08.30 - 09.10 uur
2e lesuur	09.20 - 10.10 uur	09.10 - 09.50 uur
3e lesuur	10.10 - 11.00 uur	09.50 - 10.30 uur
pauze	11.00 - 11.20 uur	10.30 - 10.50 uur
4e lesuur	11.20 - 12.10 uur	10.50 - 11.30 uur
5e lesuur	12.10 - 13.00 uur	11.30 - 12.10 uur
pauze	13.00 - 13.30 uur	12.10 - 12.40 uur
6e lesuur	13.30 - 14.20 uur	12.40 - 13.20 uur
7e lesuur	14.20 - 15.10 uur	13.20 - 14.00 uur
8e lesuur	15.10 - 16.00 uur	14.00 - 14.40 uur
9e lesuur	16.00 - 16.50 uur	14.40 - 15.20 uur

Lesuitval

Scholing, excursies, andere lesvervangende activiteiten en ziekte van docenten leiden soms tot lesuitval. Wij proberen zoveel mogelijk tussenuren voor leerlingen zinvol in te vullen, door bijvoorbeeld uren te verschuiven, andere docenten in te roosteren of leerlingen onder begeleiding zelfstandig te laten werken. Bij langdurige ziekte van docenten zoeken we vervanging. De leerling en de ouder(s) worden hier zo snel mogelijk geïnformeerd via Magister en het mededelingenbord in de hal.

Rooster en roosterwijzigingen

Een schooljaar is bij ons opgedeeld in drie periodes. Een periode beslaat een aantal lesweken. Welke lessen er gevolgd moeten worden kun je zien in het lesrooster. Het rooster kan door omstandigheden gewijzigd worden, zoals bij ziekte of afwezigheid van een docent, we proberen zo veel mogelijk lesuitval te voorkomen. Deze tijdelijke wijzigingen zijn ook terug te vinden via Magister en worden vermeld op het informatiescherm in de hal van de school. Bij permanente wijzigingen ontvangen de leerlingen een nieuw rooster. Voor leerlingen geldt: kijk dus iedere dag even naar het rooster in Magister, voordat je naar school gaat.

Huiswerk

Als de leerlingen huiswerk krijgen van de docent, dan wordt dit door de leerling genoteerd in zijn of haar agenda. De leerling is natuurlijk zelf verantwoordelijk voor het maken, plannen en eventueel inleveren van huiswerk. Om de leerlingen te helpen noteert de docent het huiswerk in Magister. Per dag moet je rekenen op ongeveer een uur huiswerk, maar dat kan weleens meer of minder zijn.

3.5 Cijfers, rapporten en overgang

Toetsing en exameninformatie

Alle toetsen en het lesprogramma voor de onderbouw zijn vastgelegd in het PTO (Programma Toetsing Onderbouw).

Voor de bovenbouw is alle informatie over de schoolexamens opgenomen in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Hierin staat per vak beschreven welke toetsen worden afgenomen, wanneer deze plaatsvinden en welke weging ze hebben.

Het PTA is te vinden op onze website onder het menu De school > PTA, SE en examenreglement ([PTA, SE en examenreglement - Bredero](#)). Ook het examenreglement is daar beschikbaar. Dit reglement bevat alle rechten en plichten van leerlingen rondom toetsing en examinering.

Leerlingen ontvangen het SE-rooster en het bijbehorende PTA uiterlijk op 1 oktober via de website.

Voor informatie over het Centraal Examen (CE) verwijzen we naar de officiële website www.examenblad.nl. Hier vinden leerlingen en ouders het examenprogramma, het landelijke examenrooster en voorbeeldexamens van voorgaande jaren.

Afspraken rondom toetsen

Docenten zijn verplicht om toetsen minimaal één week van tevoren (vijf werkdagen) aan te kondigen. Deze aankondiging wordt ook geregistreerd in Magister, zodat leerlingen en ouders tijdig op de hoogte zijn van de geplande toetsmomenten.

Er zijn enkele uitzonderingen op deze regel. De volgende toetsvormen hoeven niet een week van tevoren te worden aangekondigd:

- Onverwachte overhoringen: korte toetsen om te controleren of de leerstof is begrepen;
- Oefentoetsen: formatieve toetsen die bedoeld zijn om inzicht te geven in de voortgang, zonder dat ze meetellen voor het rapportcijfer;
- Openboektoetsen: toetsen waarbij leerlingen gebruik mogen maken van hun lesmateriaal.

Deze uitzonderingen worden doorgaans ingezet als onderdeel van het leerproces en zijn niet bedoeld als beoordelingsmomenten voor het rapport.

Afspraken over gemist werk

Het inhalen van gemist werk kan alleen indien er een juiste verzuimmelding is gedaan. Het inhaalwerk wordt altijd buiten de reguliere les gemaakt in overleg met de docent. Voor het inhalen van gemist werk geldt een termijn van 10 werkdagen, tellend vanaf de dag dat het werk gemist is. Voor het inhalen van werk is de leerling zelf verantwoordelijk. De regels over afwezigheid tijdens afname van toetsen zijn terug te vinden in de bijlage: het Verzuimprotocol.

Is er een SE (bovenbouw) gemist dan dient de leerling een verzoek in bij de examencommissie via de examensecretaris. Zie hiervoor de regels in het examenreglement.

Bespreking en inzage van het werk

Van elk cijfer dat de leerling voor een werk ontvangt, wordt met de leerling besproken hoe het cijfer tot stand is gekomen en hoe het cijfer voor het rapport meetelt. Er is recht op inzage van het gecorrigeerde en beoordeelde werk. De bespreking over het werk vindt op school plaats. Dit kan klassikaal of individueel zijn. De opgaven en uitwerkingen blijven in het bezit van de school. Toetsen zijn binnen tien werkdagen nagekeken door de docent.

Rapporten

Leerlingen in het eerste, tweede, derde en vierde leerjaar van de havo, ontvangen drie keer per jaar een rapport. Ook in het vierde leerjaar van mavo en het vijfde leerjaar van havo worden drie rapporten uitgereikt, al kunnen de momenten van uitreiking in deze leerjaren afwijken van de onderbouw.

Aan het einde van iedere periode wordt het rapport persoonlijk opgehaald door de leerling, samen met

zijn of haar ouders, tijdens een gesprek met de mentor. Dit moment is bedoeld om samen stil te staan bij de voortgang van de leerling: wat gaat goed, waar liggen nog kansen voor groei, en welke ondersteuning is eventueel nodig?

Via Magister kunnen ouders gedurende het hele schooljaar de resultaten, aanwezigheid en opmerkingen van docenten volgen. Zo blijven zij goed geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Het rapportgesprek is een belangrijk evaluatiemoment waarin de leerling, ouders en mentor samen kijken naar de balans tussen inzet, prestaties en welzijn. Er wordt besproken wat de leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen en hoe ouders en school hierin kunnen samenwerken.

De betrokkenheid van ouders speelt hierin een cruciale rol. Door actief deel te nemen aan deze gesprekken, vragen te stellen en hun kind te ondersteunen bij het plannen en leren, dragen ouders bij aan een positieve leerhouding en het vergroten van het zelfvertrouwen van hun kind.

Codes op het rapport en in Magister

Op het rapport staan verschillende codes. Dit zijn afkortingen die we op school gebruiken. Omdat dit er veel zijn is hieronder een overzicht van de gebruikte codes te vinden.

Code	Betekenis
Afkortingen vakken	Zie 3.1 in de lessentabel
R1, R2, R3	Rapport 1, rapport 2 en rapport 3 op één decimaal afgekapt
EIND	Het eindcijfer op het rapport in gehele waarden.
NEW	Score voor N ederlands, E ngels en W iskunde. De kernvakken.
GEM	Het gemiddelde van alle vakken tezamen, afgerond op één decimaal.
W	Werkhouding, hoe goed werk je in de les, heb je het huiswerk af. Score is onvoldoende of voldoende
I	Inzicht, heb je inzicht voor het vak, ben je er goed in of moet je eraan werken? Score is onvoldoende of voldoende
V	Voldoende
O	Onvoldoende
SE	Schoolexamen
a1, b1, c1 enz.	Code SE's, de letter staat voor de periode, het cijfer voor het volgnummer van het werk. Een overzicht is te vinden in het PTA.
PTO	Programma Toetsing Onderbouw
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
EC	Profiel economie (mavo)
TN	Profiel techniek (mavo)
Z&W	Profiel zorg en welzijn (mavo)
GR	Profiel groen (mavo)
E&M	economie en maatschappij
C&M	cultuur en maatschappij
N&G	natuur en gezondheid
N&T	natuur en techniek
SO	Schriftelijk overhoring
MO	Mondelinge overhoring
PW	Proefwerk
TT	Tentamen = repetitie
A	Afwezig (ongeoorloofd)
IA	Ingehaalde afwezigheid (ongeoorloofd verzuim, maar ingehaald)
Z	Ziek
LO	Te laat ongeoorloofd

LG	Te laat geoorloofd
U en UG	Uitgestuurd en uitgestuurd gemeld
HV en BV	Huiswerk vergeten en Boeken vergeten
H	Medische handeling (afpraak)
BV	Bijzonder verlof (aan te vragen via het formulier van de Leerplicht)
RI en RE	Afwezig met als reden intern (I) of extern (E)
ON	Leerling volgt online onderwijs

Overgangsnormen

Regels rondom doublures

- Doubleren in leerjaar 1 is niet toegestaan. Voldoet de leerling niet aan de bevorderingsnorm voor 2m/h, dan wordt deze bevorderd naar 2k/b
- Twee keer doubleren in hetzelfde leerjaar is niet toegestaan. In dit geval wordt er gezocht naar een geschikte vervolgopleiding
- Doubleren in twee opeenvolgende leerjaren is niet toegestaan. In dit geval wordt er gezocht naar een geschikte vervolgopleiding.

Cum laude bevordering

Een leerling wordt cum laude bevorderd als:

- het gemiddelde van alle eindcijfers op het rapport 8,0 of hoger is;
- geen enkel eindcijfer lager is dan een 6.

Rapportage en voortgangsmonitoring

Leerlingen ontvangen drie keer per jaar een cijferrapport. Deze rapportcijfers zijn momentopnames: ze geven een tussenstand weer van het voortschrijdend gemiddelde dat uiteindelijk leidt tot het jaarcijfer. Dit jaarcijfer wordt aan het einde van het schooljaar vastgesteld op basis van alle behaalde resultaten. Ouders en leerlingen kunnen de voortgang op elk moment volgen via Magister, het leerlingvolgsysteem van de school. Hierin zijn cijfers, aanwezigheid, huiswerk en opmerkingen van docenten inzichtelijk. Daarnaast ontvangt elke leerling per rapportperiode vakgerichte feedback van de vakdocent via het systeem Catwise. Dit vormt samen met de overige resultaten de basis voor het MOL-gesprek (mentor/ouder/leerling). Dit bevordert de samenwerking tussen school en thuis, en stelt ouders in staat om hun kind actief te ondersteunen in het leerproces.

Voorwaarden bevordering leerjaar 1 tot en met pre-examenklassen

In leerjaar 1 en 2 ontvangen leerlingen zowel mavo- als havo-cijfers. Deze dubbele beoordeling geeft inzicht in het niveau waarop de leerling functioneert en biedt ruimte om te bepalen welke leerroute het beste past. Op basis van deze resultaten wordt aan het einde van het schooljaar besloten of een leerling doorstroomt naar leerjaar Havo, Mavo/Havo, Mavo of Vmbo-KB.

De overgangsvergadering zal een leerling in principe bevorderen naar het volgende leerjaar als hij of zij voldoet aan de voorwaarden I t/m III. Bij deze beoordeling wordt gekeken naar zowel de havo- als de mavo-cijfers, afhankelijk van de leerroute die voor de leerling het meest passend lijkt.

Indien een leerling niet voldoet aan voorwaarde I en II, wordt hij of zij niet besproken in de overgangsvergadering en volgt er geen bevordering

De voorwaarden zijn als volgt:

- I. het overgangsdossier is compleet. Dit betekent dat alle toetsen gemaakt zijn;
- II. alle handelingsdelen zijn "afgerond" (G/V);
- III. voldoe je niet aan de overgangseisen van het betreffende leerjaar, dan beslist de rapportvergadering, tenzij je voor meer dan vier vakken een onvoldoende hebt.

Voorwaarden bevordering vanuit leerjaar 1

Bevordering naar leerjaar 2 Havo

Een leerling komt in aanmerking voor overgang naar leerjaar 2 Havo als:

- De havo-cijfers voldoen aan bovenstaande voorwaarden I en II.
- De vakdocenten en mentor geven een positief advies op basis van de havo-resultaten en de algehele ontwikkeling.

De havo overgangscijfers voldoen aan ten minste één van de volgende regels:

- Alle cijfers voldoende;
- Eén vijf en de rest voldoende;
- Twee vijven en de rest voldoende, met een gemiddelde van de afgeronde cijfers van de kernvakken en de overige vakken van minimaal 6,0;
- Eén vier en één vijf en de rest voldoende, met een gemiddelde van de kern- en overige vakken van minimaal 6,0

Met als voorwaarde dat: van de kernvakken Nederlands, Engels, Wiskunde en rekenen mag maximaal één cijfer onvoldoende zijn. Dit cijfer mag bovendien niet lager dan een 5,0 zijn.

Bevordering naar leerjaar 2 Mavo/Havo

Een leerling komt in aanmerking voor overgang naar leerjaar 2 Mavo/Havo als:

- De mavo-cijfers voldoen aan bovenstaande voorwaarden I en II.

De mavo overgangscijfers voldoen aan ten minste één van de volgende regels:

- Alle cijfers voldoende;
- Eén vijf en de rest voldoende;
- Twee vijven en de rest voldoende, met een gemiddelde van de afgeronde cijfers van de kernvakken en de overige vakken van minimaal 6,0;
- Eén vier en één vijf en de rest voldoende, met een gemiddelde van de kern- en overige vakken van minimaal 6,0

Met als voorwaarde dat: van de kernvakken Nederlands, Engels, Wiskunde en rekenen mag maximaal één cijfer onvoldoende zijn. Dit cijfer mag bovendien niet lager dan een 5,0 zijn.

Bevordering naar leerjaar 2 Vmbo-KB

Een leerling komt in aanmerking voor doorstroom naar leerjaar 2 vmbo-KB indien de leerling niet in aanmerking komt voor bevordering naar 2 Mavo/Havo.

Voorwaarden bevordering vanuit leerjaar 2

Bevordering van klas 2 Havo of 2 Mavo/Havo naar 3 Havo

Een leerling komt in aanmerking voor overgang naar leerjaar 3 Havo als:

- De havo-cijfers voldoen aan bovenstaande voorwaarden I en II

De havo overgangscijfers voldoen aan ten minste één van de volgende regels:

- Alle havo-cijfers voldoende;
- Eén vijf en de rest voldoende;
- Twee vijven en de rest voldoende, met een gemiddelde van de afgeronde cijfers van de kernvakken en de overige vakken van minimaal 6,0;
- Eén vier en één vijf en de rest voldoende, met een gemiddelde van de kern- en overige vakken van minimaal 6,0

Met als voorwaarde dat: van de kernvakken Nederlands, Engels, Wiskunde en rekenen mag maximaal één cijfer onvoldoende zijn. Dit cijfer mag bovendien niet lager dan een 5,0 zijn.

Bevordering van klas 2 Mavo/havo naar 3 Mavo

Een leerling komt in aanmerking voor overgang naar leerjaar 3 Mavo als:

- De mavo-cijfers voldoen aan bovenstaande voorwaarden I en II

De mavo overgangscijfers voldoen aan ten minste één van de volgende regels:

- Alle cijfers voldoende;
- Eén vijf en de rest voldoende;
- Twee vijven en de rest voldoende, met een gemiddelde van de afgeronde cijfers van de kernvakken en de overige vakken van minimaal 6,0;
- Eén vier en één vijf en de rest voldoende, met een gemiddelde van de kern- en overige vakken van minimaal 6,0

Met als voorwaarde dat: van de kernvakken Nederlands, Engels, Wiskunde en rekenen mag maximaal één cijfer onvoldoende zijn. Dit cijfer mag bovendien niet lager dan een 5,0 zijn.

Bevordering van klas 2 Mavo/havo naar 3 Vmbo-KB

Een leerling komt in aanmerking voor doorstroom naar leerjaar 3 vmbo-KB indien de leerling niet in aanmerking komt voor bevordering naar 3 Mavo/Havo en al een keer gedoubleerd is in leerjaar 2.

Voorwaarden bevordering vanuit leerjaar 3

Bevordering van 3 Havo naar 4 Havo

Een leerling komt in aanmerking voor overgang naar leerjaar 4 Havo als:

- De havo-cijfers voldoen aan bovenstaande voorwaarden I en II

De overgangscijfers voldoen aan ten minste één van de volgende regels:

- Alle cijfers voldoende;
- Eén vijf en de rest voldoende;
- Twee vijven en de rest voldoende, met een gemiddelde van de afgeronde cijfers van de kernvakken en de overige vakken van minimaal 6,0;
- Eén vier en één vijf en de rest voldoende, met een gemiddelde van de kern- en overige vakken van minimaal 6,0

Met als voorwaarde dat: van de kernvakken Nederlands, Engels, Wiskunde en rekenen mag maximaal één cijfer onvoldoende zijn. Dit cijfer mag bovendien niet lager dan een 5,0 zijn.

Als een leerling in leerjaar 3 Havo niet wordt bevorderd naar leerjaar 4 Havo, dan komt de leerling in principe in aanmerking voor plaatsing in 4 Mavo.

Voorwaarden bevordering naar examenklassen

Bevordering van 3 Mavo naar 4 Mavo

In 3 Mavo behalen leerlingen zowel rapport- als schoolexamencijfers. De schoolexamencijfers worden meegenomen naar 4 Mavo. Onderstaande criteria hebben uitsluitend betrekking op de rapportcijfers.

Een leerling komt in aanmerking voor overgang naar leerjaar 4 Mavo als:

- De cijfers voldoen aan bovenstaande voorwaarden I en II

De overgangscijfers voldoen aan ten minste één van de volgende regels:

- Alle cijfers voldoende;
- Eén vijf en de rest voldoende;
- Twee vijven en de rest voldoende, met een gemiddelde van de afgeronde cijfers van de kernvakken en de overige vakken van minimaal 6,0;

Met als voorwaarde dat: Voor het kernvak Nederlands mag het cijfer niet lager dan een 5,0 zijn.

Bevordering van 4 Havo naar 5 Havo

In 4 Havo behalen leerlingen zowel rapport- als schoolexamencijfers. De schoolexamencijfers worden meegenomen naar 5 Havo. Onderstaande criteria hebben uitsluitend betrekking op de rapportcijfers.

Een leerling komt in aanmerking voor overgang naar leerjaar 5 Havo als:

- De cijfers voldoen aan bovenstaande voorwaarden I en II

De overgangscijfers voldoen aan ten minste één van de volgende regels:

- Alle cijfers voldoende;
- Eén vijf en de rest voldoende;
- Twee vijven en de rest voldoende, met een gemiddelde van de afgeronde cijfers van de kernvakken en de overige vakken van minimaal 6,0;
- Eén vier en één vijf en de rest voldoende, met een gemiddelde van de kern- en overige vakken van minimaal 6,0

Met als voorwaarde dat: van de kernvakken Nederlands, Engels, Wiskunde en rekenen mag maximaal één cijfer onvoldoende zijn. Dit cijfer mag bovendien niet lager dan een 5,0 zijn.

3.6 Activiteiten

Leren is bij ons meer dan het leren uit boeken alleen. Leren is vooral ook doen: iets maken, iets bedenken. Maar leren is ook iets nieuws leren, anders dan anders. Daarom besteden we in ons lesprogramma tijd aan allerlei soorten projecten en projectweken, sportdagen, excursies en werkweken.

3.7 Praktische informatie

Onderstaand een aantal praktische zaken die gelden voor Bredero.

Wat neem ik mee naar school?

- agenda
- lijntjesschriften A4 en hokjesschriften A4 (1 cm x 1 cm)
- schaar
- lijm
- pennen, potloden (2H) en kleurpotloden
- gum (géén Typ-ex)
- puntenslijper
- rekenmachine (met meerdere functies), bij voorkeur de Casio FX-82MS (mavo en onderbouw).
- grafische rekenmachine (alleen bovenbouw Havo, bij voorkeur de Texas Instruments TI-84 Plus CE-T)
- passer
- liniaal (30cm) en een geodriehoek
- een etui

Openingstijden

Op lesdagen is ons gebouw voor leerlingen geopend van 08:00 tot 17:00 uur. Telefonisch zijn wij op het centrale nummer (020 579 72 30) van 7:45 tot 16:30 uur bereikbaar.

Secretariaat

Het secretariaat houdt zich bezig met alles wat te maken heeft met het verwerken van leerling gegevens. U kunt daar onder andere:

- een adres- of telefoonnummerwijziging doorgeven,
- betalen voor activiteiten en excursies.
- nieuwe leerlingen aanmelden of informatie over de school krijgen,
- een schoolwisselingsformulier voor een nieuwe school ophalen.

U kunt het secretariaat bereiken via e-mail: info@bredero.vova.nl.

Faciliteiten en voorzieningen

Onze school biedt de volgende faciliteiten en voorzieningen:

- Kluisjes
Bij de start van het schooljaar ontvang je een kluispasje voor je kluisje. In dat kluisje kun je de boeken bewaren en eventueel je spullen van waarde. Als je het kluispasje kwijtraakt kun je bij het secretariaat een ander pasje krijgen, dit kost 5 euro.
- Lift
Het is mogelijk als een leerling (tijdelijk) mindervalide is, door een blessure of handicap, om gebruik te maken van de lift. Om gebruik te kunnen maken van de lift kan er bij de teamleider een liftpas worden aangevraagd.

4. Ondersteuning voor onze leerlingen

In dit hoofdstuk lichten wij onze ondersteuningsstructuur, rolverdeling binnen deze structuur en inhoud van basisondersteuning en extra ondersteuning toe.

4.1 Leerlingondersteuning wettelijke kaders

We streven naar een transparante en stevige ondersteuningsstructuur die past binnen de wettelijke kaders en voldoet aan de eisen binnen het inspectiekader van het onderwijs.

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdam in de Amsterdamse Standaard Basisondersteuning is vastgelegd (zie: <https://www.swvadam.nl/met-scholen/alle-leerlingen-goede-plek/basisondersteuning>).

In het kader van de Wet versterking positie ouders en leerlingen bij passend onderwijs, hebben scholen vanaf dit schooljaar de volgende verplichtingen:

- alle informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning is in de schoolgids opgenomen en er is niet meer een afzonderlijk schoolondersteuningsprofiel.
- Alle leerlingen krijgen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Dat houdt in dat school leerlingen altijd betreft bij gesprekken over hun eigen OPP en het recht geeft om hierover mee te beslissen. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren.

4.2. Visie van school op leerling ondersteuning

Bij VOvA zetten we ons in voor een inclusieve en veilige leeromgeving waarin iedere leerling zich gezien en gewaardeerd voelt. We bieden ondersteuning op maat, afgestemd op de behoeften van de leerling, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen tijdens een fijne en succesvolle schooltijd. Met aandacht voor gelijke kansen, ongeacht achtergrond of ondersteuningsbehoefte, hebben we hoge verwachtingen van al onze leerlingen. We willen preventief werken, dat wil zeggen de behoefte aan ondersteuning in een zo vroeg mogelijk stadium signaleren en oppakken. Dit altijd in nauwe samenwerking met ouders, die we als gelijkwaardige partners beschouwen. Een stevige en duidelijke ondersteuningsstructuur en professionele en betrokken medewerkers, die cyclisch en handelingsgericht werken, zijn bij dit alles essentieel.

Deze visie op ondersteuning vormt de basis voor de manier waarop we bij Bredero het onderwijs vormgeven. Bij Bredero staat het creëren van een flexibele, persoonlijke leerroute centraal, die meebeweegt met de ontwikkeling van de leerling. De ondersteuningsstructuur sluit hier naadloos op aan: ondersteuning is geen losstaand vangnet, maar een integraal onderdeel van het leerproces. Door traditionele grenzen tussen vakken, niveaus en onderwijsvormen te doorbreken, ontstaat ruimte voor maatwerk en betekenisvolle leerervaringen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling. Vanuit een handelingsgerichte aanpak stemmen we onderwijs en begeleiding af op de unieke behoeften van elke leerling. De mentor en coach speelt hierin een centrale rol, ondersteund door een breed netwerk van professionals binnen en buiten de school. Zo zorgen we ervoor dat elke leerling de ruimte krijgt om te groeien, te kiezen en te excelleren — in een omgeving die niet alleen veilig en inclusief is, maar ook flexibel, persoonlijk en toekomstgericht.

4.3. Ondersteuningsstructuur in de school – rollen en verantwoordelijkheden

Op Bredero werken verschillende professionals samen om leerlingen optimaal te begeleiden in hun leerproces en persoonlijke ontwikkeling. De ondersteuning is breed opgezet en richt zich op zowel studievoortgang als sociaal-emotioneel welzijn. Hieronder staan de belangrijkste rollen en ondersteuningsvormen puntsgewijs toegelicht.

- **Mentor:**
 - Eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders
 - Volgt leerresultaten en sociaal-emotionele ontwikkeling
 - Voert rapportgesprekken en stelt OPP's op indien nodig
- **Vakdocenten & OOP:**
 - Signaleren problemen in de klas
 - Zorgen voor een veilig en ondersteunend leerklimaat.
- **Leerjaarcoördinator:**
 - Bewaakt samen met de mentor het overzicht van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte
 - Voert overleg met mentoren en coördineert ondersteuning binnen het leerjaar.
- **Verzuimcoördinator:**
 - Houdt aanwezigheid bij en neemt contact op met ouders bij afwezigheid
- **Veiligheidscoördinator:**
 - Registreert incidenten en coördineert veiligheidsmaatregelen
- **Anti-pestcoördinator:**
 - Verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het pestbeleid
- **LOB-coaches:**
 - Begeleiden leerlingen bij hun loopbaanontwikkeling
 - Werken nauw samen met mentoren en decanen
- **Decaan:**
 - Ondersteunt bij profiel- en studiekeuze.
 - Geeft voorlichting aan leerlingen en ouders over vervolgopleidingen
- **Remedial Teacher (RT'er):**
 - Biedt gerichte ondersteuning bij leerproblemen in taal en rekenen
 - Werkt in kleine groepen en voert kennismakingsgesprekken met leerlingen met dyslexie of dyscalculie
 - Stemt begeleiding af op individuele behoeften in samenwerking met mentoren, ouders en docenten.

Aanvullende ondersteuning:

- **Extra taal en rekenen:**
 - Leerlingen in leerjaar 1 en 2 krijgen extra ondersteuning voor Nederlands en wiskunde.
 - Dit gebeurt via een extra lesuur keuze werktijd bovenop het reguliere rooster.

4.4. Overzicht van het ondersteuningsaanbod van Bredero

Alle Amsterdamse scholen bieden de zogenaamde basisondersteuning. Een overzicht van deze basisondersteuning en wat school hier in aanbiedt, alsmede extra ondersteuning, staat hieronder:

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	Bij binnenkomst op Bredero wordt er een zorgvuldige risicoanalyse uitgevoerd om het taalniveau van nieuwe leerlingen vast te stellen. Deze analyse is gebaseerd op de LVS-scores (Leerlingvolgsysteem) en het advies van de basisschool. Het doel hiervan is om vroegtijdig eventuele taalachterstanden te signaleren en passende ondersteuning te bieden. Minimumniveau en vervolgcities: Leerlingen dienen bij aanvang minimaal taalniveau 1F te beheersen, zoals vastgesteld in het referentiekader taal van de overheid. Indien blijkt dat een leerling dit niveau nog niet volledig beheerst, wordt er een plan van aanpak opgesteld. Dit plan bevat gerichte interventies en ondersteuning om de leerling zo snel mogelijk op het gewenste niveau te brengen. Ondersteuning in leerjaar 1 en 2: Leerlingen met een taalachterstand krijgen in leerjaar 1 en 2 extra ondersteuning in de vorm van KWT (KeuzeWerkTijd). Tijdens deze uren werken zij onder begeleiding aan hun taalvaardigheid, met aandacht voor begrijpend lezen, woordenschat, spelling en grammatica. De voortgang wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig wordt het plan van aanpak bijgesteld. Op Bredero is er ook structurele aandacht voor taalontwikkeling binnen alle vakken, met focus op woordenschat, schrijf- en spreekvaardigheid en begrijpend lezen.
Dyslexie	Leerlingen met dyslexie voeren aan het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek met de RT'er. Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een dyslexiepas met compenserende en dispenserende maatregelen. Vakdocenten worden geïnformeerd over de benodigde aanpassingen in de klas. Leerlingen zonder verklaring worden in leerjaar 1 gescreend; bij signalen volgt een uitgebreide analyse en eventueel doorverwijzing voor onderzoek. Leerlingen ontvangen Remedial Teaching in kleine groepen en soms op individuele basis, afhankelijk van hun ondersteuningsbehoefte.
Rekenen	Alle leerlingen in klas 1 en 2 krijgen wekelijks rekenlessen gericht op het versterken van basisvaardigheden. Het doel is om leerlingen voor te bereiden op gevorderde wiskundige concepten in hogere leerjaren. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte krijgen aanvullende begeleiding via maatwerkuren of remedial teaching (KWT).
Dyscalculie	Leerlingen met dyscalculie voeren aan het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek met de RT'er.

	De ondersteuningsbehoefte wordt in kaart gebracht en er wordt passende begeleiding in de klas aangeboden. De RT'er wordt ook ingezet wanneer eerdere interventies onvoldoende resultaat hebben opgeleverd.
Ondersteuning bij cognitie	Ondersteuning bij
Meer- en hoogbegaafdheid	Binnen de basisondersteuning wordt daarom aandacht besteed aan het vroegtijdig signaleren van meer- en hoogbegaafde leerlingen, onder andere via observaties van docenten, intakegesprekken en informatie van de basisschool. De school streeft ernaar om deze leerlingen voldoende uitdaging en ruimte voor verdieping te bieden. De ondersteuning richt zich op het bieden van maatwerk binnen het reguliere onderwijsaanbod. Dit kan bijvoorbeeld door het versnellen van leerstof, het aanbieden van verdiepende opdrachten of het inzetten van projectmatig leren. Ook wordt gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van hoogbegaafde leerlingen, aangezien zij zich niet altijd vanzelfsprekend thuis voelen in een reguliere klasgroep.
Disharmonische intelligentie	Leerlingen met een disharmonisch intelligentieprofiel hebben vaak uiteenlopende sterkere en zwakkere cognitieve vaardigheden. Bredero speelt hierop in door het onderwijsaanbod flexibel in te richten, onder andere via flexibele leerroutes. Deze routes maken het mogelijk om het tempo, niveau en de inhoud van het onderwijs aan te passen aan de individuele behoeften van de leerling. Zo kunnen leerlingen met sterke verbale vaardigheden bijvoorbeeld sneller door taaktaken heen, terwijl zij voor rekenvaardigheden extra ondersteuning of herhaling krijgen.
Ondersteuning bij leervorderingen	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatatie en concentratie	Bredero biedt gerichte ondersteuning aan leerlingen die moeite hebben met motivatie en concentratie, als onderdeel van de basisondersteuning. De mentor speelt hierin een centrale rol. Door regelmatige gesprekken met leerlingen signaleert de mentor vroegtijdig problemen op het gebied van taakgerichtheid, aandacht en werkhouding. In overleg met de leerjaarcoördinator en het ondersteuningsteam wordt vervolgens bekeken welke aanpak het beste past bij de leerling. De school zet verschillende interventies in, zoals verlengde of herhaalde instructie, maatwerkuren en begeleiding bij studievvaardigheden. Tijdens deze begeleiding leren leerlingen onder andere plannen, organiseren en zelfstandig werken. Ook wordt er gebruikgemaakt van studiewijzers en het programma van toetsing, waarmee leerlingen overzicht en structuur krijgen in hun leerproces. Dit helpt hen om hun motivatie en concentratie te verbeteren. Wanneer de basisondersteuning niet voldoende blijkt, kan de leerling worden besproken in het intern zorgoverleg. Hier wordt samen met de ondersteuningscoördinator, mentor en andere betrokkenen gekeken naar aanvullende ondersteuning, zoals begeleiding door de BPO'er (Begeleider Passend Onderwijs), faalangstreductietraining of plaatsing in de trajectklas.

Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	Bredero ondersteunt leerlingen actief bij het ontwikkelen van studievaardigheden zoals plannen, organiseren en taakgericht werken. Deze vaardigheden zijn essentieel voor het zelfstandig functioneren binnen het voortgezet onderwijs en vormen een belangrijk onderdeel van de basisondersteuning. De mentor speelt hierin een centrale rol door leerlingen te begeleiden in het aanleren van studievaardigheden en het bewaken van hun voortgang. Leerlingen krijgen ondersteuning via studiewijzers en het Programma van Toetsing Onderbouw (PTO), waarmee zij leren hun schoolwerk te plannen en overzicht te houden. Daarnaast worden maatwerkuren ingezet waarin leerlingen in kleine groepen extra begeleiding krijgen bij studievaardigheden. Hierbij is aandacht voor het leren structureren van taken, het stellen van doelen en het ontwikkelen van een effectieve werkhouding. Wanneer blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, kan de begeleiding worden uitgebreid met huiswerkbegeleiding, verlengde of herhaalde instructie, of inzet van de Begeleider Passend Onderwijs (BPO).
Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	Bredero hecht veel waarde aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden bij leerlingen. Binnen de basisondersteuning wordt gewerkt aan het bevorderen van een positief en veilig leerklimaat waarin leerlingen zich sociaal kunnen ontwikkelen. Mentoren en vakdocenten spelen hierin een belangrijke rol door het gedrag van leerlingen te observeren, te bespreken en waar nodig te begeleiden. Er is aandacht voor thema's als samenwerken, respectvol communiceren, omgaan met verschillen en het stellen van grenzen. Wanneer leerlingen moeite hebben met sociale interactie of gedrag laten zien dat de groepsdynamiek verstoort, wordt dit besproken in de klassenbespreking of het mentoroverleg. Vanuit deze signalering kan extra begeleiding worden ingezet, bijvoorbeeld door de Begeleider Passend Onderwijs (BPO), die handelingsgericht werkt aan het versterken van sociale vaardigheden. Ook kan er gebruik worden gemaakt van groepsinterventies of individuele begeleiding gericht op sociale redzaamheid en participatie. Daarnaast wordt er nauw samengewerkt met externe partners zoals de OKA (Ouder-Kind Adviseur) en het Zorg Advies Team (ZAT), wanneer er sprake is van complexere sociaal-emotionele problematiek.
Angst en stemming (incl. faalangst)	Bredero biedt gerichte ondersteuning aan leerlingen die kampen met angstklachten, stemmingsproblemen of faalangst. Binnen de basisondersteuning signaleren mentoren en docenten deze problematiek via observaties en gesprekken. Wanneer er zorgen zijn, wordt dit besproken in het mentoroverleg of de klassenbespreking, waarna passende ondersteuning kan worden ingezet. Bij ernstigere of aanhoudende klachten kan de leerling besproken worden in het intern zorgoverleg. Hier wordt samen met de ondersteuningscoördinator, mentor en eventueel de Begeleider Passend Onderwijs (BPO) gekeken naar aanvullende ondersteuning. Indien nodig

	wordt de leerling verwezen naar de jeugdarts of externe hulpverlening via het Zorg Advies Team (ZAT).
Omgaan met grenzen	Bredero ondersteunt leerlingen actief in het ontwikkelen van sociale vaardigheden, waaronder het leren omgaan met grenzen. Dit is een belangrijk onderdeel van de sociaal-emotionele ontwikkeling en valt binnen de basisondersteuning van de school. Leerlingen leren wat gepast gedrag is, hoe zij hun eigen grenzen kunnen aangeven en die van anderen kunnen respecteren. De mentor speelt hierin een centrale rol door signalen van grensoverschrijdend gedrag te bespreken met de leerling en eventueel met ouders. In de klas wordt gewerkt aan een veilig pedagogisch klimaat waarin duidelijke regels en afspraken gelden. Docenten en onderwijsondersteunend personeel houden toezicht en grijpen in wanneer grenzen worden overschreden, bijvoorbeeld tijdens pauzes of leswisselingen. Wanneer er sprake is van herhaald grensoverschrijdend gedrag of moeite met het herkennen van sociale signalen, kan de leerling besproken worden in het intern zorgoverleg. Afhankelijk van de situatie kan er begeleiding worden ingezet door de Begeleider Passend Onderwijs (BPO), of kan de leerling deelnemen aan een training gericht op sociale vaardigheden of agressieregulatie.
Middelengebruik en verslaving	Bredero biedt binnen de basisondersteuning preventieve en licht curatieve begeleiding aan leerlingen die te maken hebben met middelengebruik, zoals alcohol, drugs of overmatig gamen. De school ziet het vroegtijdig signaleren van risicogedrag als een belangrijke taak van mentoren, vakdocenten en onderwijsondersteunend personeel. Signalen worden besproken in het mentoroverleg of de klassenbespreking, waarna passende stappen worden ondernomen. Bij vermoedens van problematisch middelengebruik wordt in overleg met ouders en leerling gekeken naar de juiste aanpak. De mentor speelt hierin een coördinerende rol en kan, indien nodig, de leerling aanmelden bij het intern zorgoverleg. Hier wordt de situatie geanalyseerd en wordt bepaald of er aanvullende ondersteuning nodig is vanuit de tweede of derde lijn. Bredero werkt nauw samen met externe partners, zoals de Ouder-Kind Adviseur (OKA), de jeugdarts en het Zorg Advies Team (ZAT). Deze professionals kunnen gespecialiseerde hulp bieden of doorverwijzen naar verslavingszorg.
Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	Bredero biedt binnen de basisondersteuning begeleiding aan leerlingen met fysieke en medische beperkingen, zoals slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen, beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid en chronische ziekten. De school streeft ernaar om deze leerlingen een veilige en toegankelijke leeromgeving te bieden waarin zij optimaal kunnen functioneren. Bij de intake in leerjaar 1 worden de ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen zorgvuldig in kaart gebracht door de leerjaarcoördinator en de ondersteuningscoördinator. Hierbij wordt gebruikgemaakt van informatie van de basisschool, gesprekken met ouders en leerling, en observaties

	van docenten. Indien nodig wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. De ondersteuning kan bestaan uit: • Aanpassingen in het rooster of lesprogramma om rekening te houden met belastbaarheid. • Fysieke aanpassingen in het gebouw of klaslokaal (zoals zitplaatsen, hulpmiddelen of toegankelijkheid). • Gebruik van ondersteuningsmiddelen, zoals een laptop, vergrootsoftware of gehoorondersteuning. • Faciliteitenpassen waarop staat welke aanpassingen en voorzieningen gelden voor de leerling. • Samenwerking met externe professionals, zoals de jeugdarts of specialistische zorgverleners, via het Zorg Advies Team (ZAT).
Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	Bredero erkent dat de thuissituatie en de invulling van de vrije tijd een belangrijke rol spelen in het welzijn en de leerprestaties van leerlingen. Daarom biedt de school ondersteuning aan leerlingen die thuis of in hun vrije tijd extra begeleiding nodig hebben. Deze ondersteuning maakt deel uit van de basisondersteuning en wordt afgestemd op de individuele situatie van de leerling. De mentor is vaak het eerste aanspreekpunt en signaleert, in overleg met ouders en leerling, of er sprake is van een ondersteuningsbehoefte buiten school. Indien nodig wordt de leerling besproken in het intern zorgoverleg, waar samen met de ondersteuningscoördinator en andere betrokkenen wordt gekeken naar passende hulp. Bredero werkt nauw samen met de Ouder-Kind Adviseur (OKA), die onderdeel is van het Ouder- en Kindteam in de wijk. De OKA biedt hulp bij opvoed- en opgroevragen, ondersteunt gezinnen en schakelt indien nodig specialistische hulp in. Ook kan de OKA begeleiding bieden bij het vinden van een passende vrijetijdsbesteding of ondersteuning organiseren bij problemen in de thuissituatie.

4.5. Samenwerking met partners van andere organisaties

Ouderkindteam

Bij de opvoeding van je kinderen kan je af en toe wel wat hulp gebruiken. Zeker als er veel speelt in het gezin als ziekte, geldproblemen, moeilijk slapen, een scheiding, een overlijden in de familie, niet lekker in je vel zitten, gedragsproblemen etc.

Het ouderkindteam in je eigen woonwijk en ook in de wijk rondom de school van je kind kan meedenken. De ouderkindteams, waarin partners van de hulpverlening, gemeente en buurt samenwerken, maken een gezamenlijke analyse van de hulpvraag van ouders. De hieruit resulterende hulp kan variëren van licht en laagdrempelig tot specialistisch en intensief. Aan elke school is een ouderkindadviseur (OKA) verbonden. De OKA biedt persoonlijke begeleiding en geeft advies over opvoeding en gedrag.

Onze ouder- en kindadviseur (OKA) is: mevrouw Busra Colak.

Jeugdgezondheidszorg en GGD

Aan onze school zijn een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige verbonden. Zij houden als het nodig is spreekuur op school en kunnen leerlingen voor een (preventief) onderzoek oproepen. De school heeft met de GGD afspraken gemaakt om leerlingen die frequent of langdurig ziekgemeld worden, aan te melden voor een gesprek met de jeugdarts.

Als ouders de oproep van de schoolarts negeren, moet de school de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte stellen.

Leerlingen en ouders kunnen met de ondersteuningscoördinatoren contact opnemen als zij op eigen initiatief een afspraak willen met de jeugdarts.

Alle leerlingen in de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijgen een preventief gezondheidsonderzoek aangeboden. U krijgt hierover van tevoren bericht. Als u dat wilt, kunt u als ouder bij dit onderzoek aanwezig zijn. De leerlingen vullen voorafgaand aan dit onderzoek in de klas een vragenformulier in.

De GGD heeft als taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen en staat klaar voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek, bijvoorbeeld over dingen die ze onzeker maken, seksualiteit, veilig vrijen, roken, etc. Ook ouders met vragen over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis vertrouwelijk gesprek.

Bezoekadres: Wingerdweg 52, 1032 AN Amsterdam

Telefoon: (020) 555 56 36

E-mail: wingerdwegvo@ggd.amsterdam.nl

Langer dan twee weken ziek

Als een leerling door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs moet verzuimen, kunnen de ouders een beroep doen op ondersteuning. Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

Weten de ouders van tevoren dat hun kind langer dan twee weken ziek thuis zal zijn, dan kunnen zij de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis inschakelen. Inlichtingen hierover kunt u bij de ondersteuningscoördinator krijgen. Of kijk op www.huisonderwijsamsterdam.nl.

Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum kunt u contact opnemen met het ABC, www.hetabc.nl, telefoonnummer (020) 799 00 10. Dit geldt ook voor alle overige vragen rondom ziekte en onderwijs.

Wanneer uw kind behandeld wordt in een academisch ziekenhuis (VUmc of Emma Kinderziekenhuis/ AMC), kunt u contact opnemen met Educatieve Voorziening, telefoonnummer (020) 566 89 52, www.educatievevoorzieningamsterdam.nl

De leerplichtambtenaar

Wij onderhouden contact met de leerplichtambtenaar van bureau Leerplicht van de gemeente Amsterdam. Wanneer wij ons zorgen maken over het wegblijven van leerlingen van school, melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Wij wijzen u erop, dat de leerplichtambtenaar na een melding contact met u zal opnemen.

Ouder- en leerlingensteunpunt: voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen

Heeft u vragen over het onderwijs en/of ondersteuning van uw kind? Stel deze in eerste instantie vooral binnen onze school.

Wilt u onafhankelijke informatie of advies over ondersteuning? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

Contactgegevens: www.oudersteunpunt020.nl/

Telefoon: 020-3306320/ Whatsapp: 06-16004600

Email: info@oudersteunpunt020.nl

Er is ook een steunpunt gericht op leerlingen met vragen over passend onderwijs. Meer info vind je op: <https://leerlingsteunpunt020.nl/>

5. Veiligheid

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. De verplichtingen staan vermeld in onderwijswetten, cao's onderwijs en Arbowetgeving. Op onze school vinden wij het belangrijk dat school voor alle leerlingen een fijne en veilige plek is. Wij zetten al het mogelijke in om leerlingen die veilige omgeving te bieden. Wij maken afspraken over respectvol gedrag naar elkaar en de omgeving. Wij hebben een pestprotocol en vastgelegde afspraken over veiligheid op school.

Jaarlijks onderzoeken wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven. Ook registreren we conform wettelijke verplichting incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep. De resultaten uit de leerling- en schoolteamvragenlijsten en de registraties in IRS bieden ons aanknopingspunten voor verbetering van de veiligheidssituatie.

Veiligheidscoördinator

Iedere school van het VOvA heeft een veiligheidscoördinator, die de veiligheidssituatie op school monitort, knelpunten signaleert en indien nodig actie onderneemt bij incidenten of andere zaken rondom veiligheid.

Onze veiligheidscoördinator is: Mustapha Belaaras, m.belaaras@bredero.vova.nl

Vertrouwenspersoon voor de leerlingen en ouders

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor, de ondersteuningscoördinator of schoolleiding wilt of kunt praten, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersonen voor leerlingen zijn: mevrouw Nancy Rakiman (n.rakiman@bredero.vova.nl) en de heer Tim Bik (t.bik@bredero.vova.nl)

Antipestprotocol en anti-pestcoördinator

Het VOvA heeft [een antipestprotocol](#), waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van pesten en wat onze school preventief inzet om pestsituaties te voorkomen.

De anti-pestcoördinator houdt in de gaten of er op school wordt gepest en pakt het pesten aan. De antipestcoördinator denkt verder mee over oplossingen bij complexe casuïstiek en werkt nauw samen met de vertrouwenspersoon en mentoren.

Onze anti-pestcoördinator is: mevrouw Amber Vink, a.vink@bredero.vova.nl

Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld en aandachtsfunctionaris

Als school zijn wij gehouden aan [de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid](#).

Het VOvA heeft in [een meldcode](#) vastgelegd hoe er binnen onze scholengroep wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Elke VOvA-school heeft ook een aandachtsfunctionaris.

Onze aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en/of kindermishandeling is de ondersteuningscoördinator: mevrouw Mariella Marquez Mendoza, m.marquezmendoza@bredero.vova.nl

Wijkagent

De wijkagent komt regelmatig op school. Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Indien leerlingen zich schuldig maken aan incidenten zoals diefstal, geweld en bedreiging zal de directie het schorsingsbeleid in werking stellen en eventueel melding maken bij de politie.

Inschakelen politie

De schoolleiding kan in samenwerking met de veiligheidscoördinator en in aanwezigheid van de politie op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

5.1. Schoolregels

Schoolregels zijn vanzelfsprekende omgangsvormen en normen, die voor iedereen op school een prettig en een veilig klimaat creëren. In alle gevallen waarin onze schoolregels niet voorzien, beslist de schoolleiding (zie ook de bijlage Veiligheids- en Gedragsprotocol).

Leerlingenstatuut

Het VOvA heeft [een leerlingenstatuut](#). Hierin beschrijven wij hoe wij met elkaar om willen gaan en we kunnen het gebruiken om meningsverschillen op te lossen. Het leerlingenstatuut is bedoeld om het onderwijs en de sfeer op school te verbeteren.

In dit leerlingenstatuut staan basisrechten van leerlingen, zoals het recht op goed onderwijs en op een veilige school. Daarnaast staan er in het statuut een aantal plichten, zoals inzet tijdens de lessen en het houden aan de schoolregels.

6. Communicatie

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder(s) en ons als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

6.1 Welke informatiekkanalen gebruiken wij?

De school gebruikt verschillende vormen om ouders en leerlingen te informeren:

- Magister; voor het rooster, aanwezigheid en de cijfers. Beschikbaar met een inlog voor zowel ouders als leerlingen.
- Berichten via Magister; is er informatie te delen voor de leerlingen, dan doet de school dat door middel van een bericht via Magister.
- Bericht via e-mail; als er informatie te delen is voor de ouders, dan doet de school dat door middel van een bericht per e-mail. Het is daarom belangrijk dat u het juiste e-mailadres doorgeeft.
- Per telefoon; indien nodig neemt een docent of mentor contact per telefoon op, uiteraard kunt u ook de school bellen indien u een vraag hebt.

Contact met de mentor

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en voor ouders. Tijdens het uitreiken van het rapport is er gelegenheid voor ouders om met de mentor over de voortgang van hun kind te praten. Uiteraard is er de mogelijkheid om met hen een afspraak te maken of contact via de mail te hebben.

Ouderavonden

Regelmatig organiseren we ouderavonden o.a. over de keuze voor een bepaalde opleidingsrichting of het vakkenpakket. Aan het begin van ieder schooljaar is er per leerjaar een kennismakingsavond voor ouders. Deze avond is bestemd om ouders te laten kennismaken met het docententeam en andere ouders. Ook wordt er nuttige informatie gedeeld om het schooljaar goed te laten verlopen.

Ouders actief

Anders dan de basisschool hebben we als school voor het voortgezet onderwijs in de regel geen directe hulp van ouders nodig ter aanvulling van de lessen. Dat neemt niet weg dat we de helpende hand van een volwassene bijzonder op prijs stellen. Zo doen wij soms een beroep op ouders bij het begeleiden van excursies, van de huiswerkklas en/of bij gastlessen. Ook kunt u als ouder participeren in de klankbordgroep.

6.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken vinden wij bij het VOvA en de scholen belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Het VOvA heeft een medezeggenschapsstatuut en er zijn deelraden per school ingesteld.

Deelraad

Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schooldirecteur. In de deelraad zitten docenten, leerlingen en ouders. Voor meer informatie kunt u een bericht sturen naar info@bredero.vova.nl. Het bericht wordt dan doorgestuurd naar de voorzitter van de deelraad.

Leerlingenraad

De school heeft een leerlingenraad die de schoolleiding gevraagd en ongevraagd adviseert over schoolse zaken. De taken van de leerlingenraad zijn o.a.:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school. Er is ook een leerling van de leerlingenraad vertegenwoordigd in de deelraad van de school.

Ouderklankbordgroep

De school heeft een ouderklankbordgroep die de schoolleiding gevraagd en ongevraagd adviseert over schoolse zaken. Zij bespreekt wat kan en wat nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Als u belangstelling heeft voor de ouderklankbordgroep dan kunt u voor meer informatie terecht bij de schooldirecteur.

6.3. Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en social mediakanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. Wij verwerken deze toestemmingen in een speciale module van Magister. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

6.4 Wat als er toch iets misgaat?

Onze school heeft betrokken en bevlogen medewerkers. Dat neemt niet weg dat ook op onze school worden soms fouten kunnen worden gemaakt en kunnen er dingen misgaan in de communicatie. Ouders en leerlingen kunnen hun onvrede uiten bij de school. Ook kunnen ze een klacht indienen als zij het ergens niet mee eens zijn. Meestal kunnen klachten gelukkig redelijk makkelijk op school worden opgelost. Soms loopt het anders en lukt het niet om er in goed overleg met elkaar uit te komen. Ook kan de klacht zo ernstig of persoonlijk zijn dat je deze liever met iemand anders van onze organisatie bespreekt. Voor deze gevallen geldt [het klachtenreglement](#). Hierin is beschreven hoe je binnen onze school én binnen het VOvA, de organisatie waar onze school bij hoort, een klacht kan indienen en hoe de klacht wordt behandeld. Wij nemen iedere klacht serieus en gaan daar ook vertrouwelijk mee om.

7. Financiën

7.1 Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), (leer)werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en -bundels, eigen lesmateriaal en licentiekosten van digitaal lesmateriaal, lesmateriaal van extra (keuze)vakken, lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en leerlingen met dyslexie

Leermiddelen

De leermiddelen(schoolboeken) worden door de school besteld. De leermiddelen die de leerlingen aan het begin van het schooljaar ontvangen zijn gratis. De leerlingen ontvangen hun leermiddelen op de eerste schooldag op school. Leerlingen moeten zorgvuldig met de schoolboeken omgaan. Bij het niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt er een rekening naar de ouders gestuurd. Bij het verliezen/kwijtraken van een boek kan deze bij de administratie aangevraagd worden, de kosten voor het opnieuw aanvragen van een boek worden in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s).

7.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding en deze is vrijwillig. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding van de deelraad besproken. U ontvangt van de school een overzicht van de VOB met een specificatie van de kosten. Tevens ontvangt u de rekening voor de VOB. Wij maken gebruik van WIS collect voor het versturen van de specificatie en het betaalverzoek van de VOB. Het niet voldoen van de VOB zal niet leiden tot uitsluiting van de betreffende leerling van de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. We horen echter graag als er financiële barrières zijn in uw persoonlijke situatie; dan helpen wij bij het vinden van een passende oplossing.

U kunt ook terecht bij verschillende instanties als u financiële hulp nodig heeft. Meer informatie vindt u in paragraaf 7.3 van dit hoofdstuk.

Noodzakelijke schoolkosten

Deelname aan LO2 en BSM maakt dat er specifieke sportkleding nodig is. Deze kosten zijn bij de start van het schooljaar bekend, u ontvangt daarvoor een specifieke nota.

Uw VOB wordt ook gebruikt voor opleiding gerelateerd materiaal. Deze kosten zijn veelal nodig vanwege veiligheidseisen (leersituaties binnen en buiten de school, bijv. stages). Het betreft een vrijwillige bijdrage. Mocht het betalen van deze kosten voor u een belemmering vormen, dan kunt u hiervoor bij de schoolleiding terecht. Ouders uit Amsterdam kunnen ook een beroep doen op de speciale scholierenvergoeding van de gemeente Amsterdam en andere instanties (zie hiervoor paragraaf 6.3).

De betaling van de vrijwillige ouderbijdrage verloopt via Wiscollect. Meer informatie hierover ontvangt u na de zomervakantie.

7.3 Tegemoetkoming in de studiekosten

Heeft u een laag inkomen en weinig vermogen? Van de gemeente Amsterdam kunt u gratis hulp krijgen bij de (school)kosten voor uw kind. Het kindtegoed (op de Stadspas) is een bedrag van € 475,- voor kinderen van 12 t/m 14 jaar en € 325,- voor kinderen van 15 t/m 17 jaar. Ook is het mogelijk om een

gratis laptop aan te vragen en komt uw kind mogelijk in aanmerking voor een reiskostenvergoeding (€ 250,-). Voor meer informatie: [Regelingen voor kinderen tot 18 jaar - Gemeente Amsterdam](#).

Overige instanties

Naast de hulp vanuit de gemeente Amsterdam zijn er ook nog andere instanties waar u terecht kunt als u (financiële) hulp nodig heeft:

- [Stichting Leergeld](#) voor financiële ondersteuning voor bijles, fietsen en laptops
- [Stichting SINA](#) helpt met kosten voor sport, culturele activiteiten of niet-schoolse zaken.
- [Loket Werk en Inkomen van de Gemeente Amsterdam](#) om een beroep te doen op de Bijzondere Bijstand.
- [Buurtteams in Amsterdam](#) voor vragen over zorg, geld, wonen, werk, gezondheid en veiligheid.

Tegemoetkoming scholieren (18+)

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op www.duo.nl.

7.4 Verzekering

Ongevallen

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school, en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven.

Schade en aansprakelijkheid

Voor alle leerlingen is er ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Leerlingen zijn verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten. Het VOvA kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van eigendommen van leerlingen in onze schoolgebouwen. Leerlingen hebben altijd zelf de verantwoordelijkheid om op hun eigen spullen te letten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

8. Schoolvakanties en overige belangrijke data

8.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2025-2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober 2025 tot en met vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 22 december 2024 tot en met vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari 2026 tot en met vrijdag 27 februari 2026
Tweede Paasdag	maandag 6 april 2026
Meivakantie	maandag 20 april 2026 tot en met vrijdag 01 mei 2026
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaartsdag	donderdag 14 mei 2026
Pinksteren	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	maandag 6 juli 2026 tot en met vrijdag 14 augustus 2026

Start schooljaar:

- Dinsdag 26 augustus 2025

Lesvrije dagen dit schooljaar zijn:

- Dinsdag 18 november 2025
- Donderdag 5 maart 2025
- Donderdag 26 maart, halve schooldag

Activiteitenoverzicht, jaarplanning

Op onze website is de jaaragenda van het lopende schooljaar te vinden onder [het kopie agenda](#).

Open dagen en informatieavonden

Op onze open avonden kan iedereen onze school bezoeken. Op deze avond is er de mogelijkheid om uw vragen te kunnen stellen. Ook worden er proefflessen van verschillende vakken gegeven en kunnen nieuwe leerlingen zelf ervaren hoe het is om een les op Bredero te volgen. Naast de open dag wordt er ook een lesjesmiddag georganiseerd. Na de kerstvakantie is er op onze website meer informatie te vinden over de open avonden en de lesjesmiddag.

8.2. Verzuimregels

Verzuim betekent dat de leerling niet aanwezig is tijdens lessen of activiteiten die op het lesrooster staan. Dat wordt door de school goed bijgehouden. We zetten de belangrijkste zaken hier op een rij.

Te laat

Bij te laat komen word je als te laat (LO in Magister) geregistreerd. Ouders kunnen dit zien in Magister. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Als de leerling te vaak te laat komt wordt dit gemeld bij Leerplicht. Als een leerling te laat is gekomen, meldt deze zich de volgende dag om 08:00 uur. Ongeoorloofde absentie/spijbelen wordt dubbel (mijn voorstel) ingehaald bij de verzuimmedewerker.

Ziek / afwezig melden

Als de leerling ziek is, willen we dat graag voor 08:30 uur weten van de ouders. Dat kan op drie manieren worden gemeld:

- per e-mail via: absentie@bredero.vova.nl
- via Magister als u inlogt met de ouder inlog
- telefonisch via telefoonnummer: 020 – 57 97 230

Let op: Afspraken (bijvoorbeeld voor tandartsbezoek) moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Als hier toch voor moet worden verzuimd dan melden ouders dit zo vroeg mogelijk van tevoren (minimaal een aantal dagen, uiterlijk een dag van tevoren) via bovenstaande mogelijkheden. Hebben wij vooraf geen melding ontvangen dan kunnen wij geen toestemming geven voor de afwezigheid.

Beter melden

Op de eerste dag dat de leerling weer beter is, kunnen ouders dat op twee manieren laten weten:

Op de laatste ziektedag/avond per e-mail: absentie@bredero.vova.nl

Ook kan er gebeld worden met school.

Voor alle regels omtrent het verzuim verwijzen wij naar het verzuimprotocol in de bijlage Gedrags- en Veiligheidsprotocol op de website onder de kop schoolgids.

8.3. Verlof

Op het moment dat een leerling wegens gewichtige omstandigheden één of meerdere schooldagen moet missen, dan moet dit worden aangevraagd via het formulier dat verkrijgbaar is bij de conciërge. Op dit formulier staat uitgelegd wat gewichtige omstandigheden zijn en wat de spelregels zijn rondom het aanvragen van verlof. Meer informatie is te vinden op [de website van Leerplicht Amsterdam](#).

9. Contact met onze school

Bredero

Schooldirecteur:	Dhr. B. Amenchar
Teamleider	Dhr. M. Houben
Leerjaarcoördinator, 1 ^e en 2 ^e leerjaar:	Mw. J. Kwaks
Leerjaarcoördinator, 3 ^e leerjaar en 4 havo:	Dhr. Stef Grevenstuk
Leerjaarcoördinator 4 mavo en 5 havo:	Dhr. M. Passtoors
Ondersteuningscoördinator:	Mw. M. Marquez Mendoza
Decanen:	Dhr. T. van Noord (havo) en Dhr. M. Thomas (mavo)
bezoekadres:	Gare du Nord 5, 1022 LD Amsterdam
telefoon:	(020) 579 72 30
e-mail:	info@bredero.vova.nl
website:	bredero.amsterdam
absentie melden:	absentie@bredero.vova.nl

Bereikbaarheid

Op onze website bredero.amsterdam kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of de fiets.

10. Onze scholengroep

10.1 Visie, missie en ambities VOvA

Wie is VOvA?

Wij zijn de groep voortgezet onderwijs scholen in Amsterdam waar voor iedere leerling een plek te vinden is, omdat wij een unieke combinatie van scholen en onderwijsconcepten hebben. Door ons flexibele onderwijs ontstaat er voor elke leerling een unieke leerroute op weg naar het diploma. We bieden onderwijs waarin doen, maken, ontdekken, leren en worden centraal staan. Dat doen we niet alleen met onze eigen scholen, maar ook in samenwerking met het vervolgonderwijs en onze partners. Leerlingen nemen de regie, wij helpen hen vooruit!

VOvA is een openbare scholengroep voor voortgezet onderwijs in Amsterdam en heeft het volledige (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot en met voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Onze scholen hebben ieder een eigen karakter, doelgroep en onderwijsconcept. De maatschappelijke opgave waar onze scholen voor staan is gelijk aan elkaar. Samen gaan we deze opgave en uitdaging aan. Dat doen we door een gezamenlijk kompas te volgen: [de strategische koers 2023 - 2026](#).

Onze missie

Wat willen we bereiken? 'Zelfbewuste, veerkrachtige en wendbare burgers'

Jongeren opleiden en stimuleren om zelfbewust, veerkrachtig en wendbaar een duurzame toekomst tegemoet te gaan in vervolgonderwijs, werk en maatschappij.

Onze visie

Hoe ziet onze toekomst eruit? 'Doen, maken, ontdekken, leren en worden.'

We bieden leerlingen goed onderwijs waarin ontdekken centraal staat. Onderwijs dat gericht is op maatwerk in de scholen, tussen de scholen en met onze partners. Daardoor kunnen leerlingen hun eigen leerroute vormgeven. Onze leerlingen worden in staat gesteld om te doen, maken, ontdekken, leren én worden. We bieden leerlingen de optimale omstandigheden om continu het beste uit zichzelf naar boven te halen.

Onze kernwaarden

Wij zijn:

- Nieuwsgierig, we hebben lef en durven naast te dromen ook te doen. Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dagelijks ontdekken.
- Zelfbewust, we weten wat we kunnen en zijn ons bewust van onze invloed op leerlingen en collega's. We tonen eigenaarschap en blijven ons ontwikkelen.
- Positief, we creëren met elkaar een fijne leer- en werkomgeving waarin we kansen zien. Dat stralen we uit en daar handelen we naar.
- Sociaal, iedereen doet mee. We zijn makkelijk in omgang en iedereen voelt zich gezien.
- Omgevingsbewust, we kijken om ons heen en houden de context van de maatschappij in het oog, de toekomst is ons uitgangspunt.

10.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, kan de school doorverwijzen in overleg met het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen
- VO-raad
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg havo en vwo scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg tussenvoorziening (voorheen nevenvestiging zorg)
- Stuurgroep TechCampus
- Overleggen met gymnasia / vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg met partners HvA, UVA, VU, Breitner Academie en ALO inzake Opleidingsschool VOvA en vorming onderwijsregio.

10.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Alle (verplichte) bestuursdocumenten zijn te vinden op onze website: vova.nl.

10.4 Contactgegevens directie

Directie VOvA

directielid / voorzitter:	Dhr. J. Adels
directielid:	Dhr. P. van Doorn
postadres:	Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam
bezoekadres:	Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam
e-mail:	info@vova.nl
website:	www.vova.nl

Bijlagen

Onderstaand de bijlagen waarnaar verwezen wordt in onze schoolgids.

Bijlage 1: [Gedrags- en Veiligheidsprotocol](#)