

Het Bredero

Jouw plek voor havo en mavo



Schoolgids 2024-2025

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Onze school.....	4
2.1 Waar staan wij voor?.....	4
2.2 Onderwijsresultaten	6
2.3 Toelating en inschrijving.....	7
3. De dagelijkse schoolpraktijk	8
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?	8
3.2 Hoe zit onze opleiding in elkaar?	8
3.3 Onderwijstijd.....	10
3.4 Lestijden	10
3.5 Cijfers, rapporten en overgang	11
3.6 Activiteiten	15
3.7 Praktische informatie.....	15
4. Ondersteuning voor onze leerlingen	16
4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?	16
4.2 Veiligheid.....	18
4.3 Schoolregels	20
5. Communicatie.....	21
5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?.....	21
5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid.....	21
5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal	22
5.4 Wat als er toch iets misgaat?	22
6. Financiën	23
6.1 Schoolkosten.....	23
6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)	23
6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten	23
6.4 Verzekering	24
7. Schoolvakanties en overige belangrijke data	25
7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2024-2025.....	25
7.2 Verzuimregels	25
7.3 Verlof	26
8. Contact met onze school	27
9. Onze scholengroep	28
9.1 Visie, missie en ambities VOvA	28
9.2 Samenwerkingsverbanden.....	29
9.3 Code goed bestuur.....	29
9.4 Contactgegevens directie.....	29
Bijlagen.....	29

1. Voorwoord

Beste ouder en verzorger,

Welkom op onze school in het schooljaar 2024-2025. Voor de ouders van onze brugklassers is dat 'welkom' voor de allereerste keer en voor de ouders van onze examenkandidaten waarschijnlijk de laatste keer. Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, je ontdekt er jezelf en je groeit richting volwassenheid.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Vandaar dat wij op onze school niet alleen veel energie steken in een gedegen opleiding en de succesvolle afronding daarvan, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren vormen een goede bagage voor de rest van het leven. Gedurende de schoolperiode wordt aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding met betrekking tot vervolgonderwijs.

Klaar voor de toekomst

Om ervoor te zorgen dat ons onderwijs blijft aansluiten bij de leerlingen van nu en hun toekomst, gaan we komend jaar vol ambitie aan de slag om ons aanbod aan te scherpen. Daarover vertellen we u in het nieuwe schooljaar graag meer. Onze sterke punten blijven natuurlijk behouden. Het komende jaar zien we als ontwikkeljaar, leerlingen kunnen daarmee in pilots al een beetje ervaren hoe het nieuwe onderwijs straks nog beter bij hun wensen aansluit. Deze pilots zijn nodig om in schooljaar 2025-2026 een goede start te kunnen maken met ons nieuwe aanbod. Het kan daarom zijn dat bepaalde zaken zoals beschreven in deze schoolgids er in de loop van het schooljaar iets anders voor staan. Wij vragen hiervoor uw begrip. De eerste verandering heeft u mogelijk al gezien, onze (tijdelijke) naam. We zijn een school voor mavo én havo en dat verdient dan ook een naam die recht doet aan beiden. In de tussentijd noemen we onszelf 'Het Bredero'.

Tot slot, we hopen ook dit jaar weer een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u bij voorbaat voor het vertrouwen dat u in ons stelt. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neemt u dan contact met ons op. Wij vinden uw mening en ervaring erg belangrijk.

Namens het hele team,

Dhr. B. Amenchar

Schooldirecteur
Het Bredero, jouw plek voor havo en mavo

2. Onze school

Het Bredero is een openbare school met mavo/havo klassen in de onderbouw en een bovenbouw mavo en havo. Daarnaast is het mogelijk om tweetalig onderwijs (TTO) te volgen. Een deel van de vakken wordt dan in het Engels gegeven. Naast de reguliere vakken kunnen leerlingen op de mavo eindexamen doen in een aantal extra vakken: ICT, tekenen en sport (LO2). In de bovenbouw havo kan als keuze-examenvak gekozen worden voor Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM).

De school telt ongeveer 515 leerlingen en is gevestigd in een kleurrijk schoolgebouw midden in het centrum van Amsterdam-Noord. De school is een inspirerende en dynamische plek die volop in beweging is. In ons onderwijs draait alles om communiceren en ondernemen: samenwerken, netwerken, presenteren, creativiteit ontwikkelen en mediavaardigheden aanleren. Het Bredero staat midden in de samenleving: wij gaan verbindingen aan met de buurt, bedrijven en bewoners.

Het Bredero heeft een positief pedagogisch-didactisch klimaat. Onze school is een inspirerende en dynamische school, volop in beweging. Leerlingen voelen zich hier veilig. Via scholenopdekaart.nl kun je zien hoe onze scores zijn op het gebied van doorstroom, het examen en veel meer. Ook is hier het oordeel van de Onderwijsinspectie te vinden.

Onze school maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Meer informatie over de VOvA is te lezen in *hoofdstuk 9 'Onze scholengroep'*.

Missie

Het Bredero is een zelfstandige school met eigen verantwoordelijkheid. Onze school staat voor openbaar onderwijs. Openbaar onderwijs is van en voor de gehele samenleving en, in onze visie, ook in samenwerking met die samenleving in de directe omgeving. Die samenleving verandert voortdurend. Het Bredero wil leerlingen opleiden die hieraan een positieve bijdrage kunnen leveren.

2.1 Waar staan wij voor?

Doen, maken, ontdekken, leren en worden

Wie bij ons de opleiding doorlopen heeft, heeft straks een streepje voor. We vinden het belangrijk dat je leert zelfstandig beslissingen te kunnen nemen. Dat kun je alleen maar goed leren door goed te communiceren, niet af te wachten maar te doen, te leren van je ervaringen en een duidelijk beeld te creëren van wat je wilt worden. Daarom geven extra aandacht aan Communiceren en Ondernemen. Ondernemen is in onze samenleving een belangrijke vaardigheid. Als ondernemend persoon kom je binnen je toekomstige beroep al snel op een hoger niveau omdat je initiatieven kunt nemen, verantwoordelijk kunt zijn en projectmatig kunt werken. Ook communicatie wordt in onze samenleving steeds belangrijker. Het is een vaardigheid die je nodig hebt bij het goed uit kunnen oefenen van een beroep. Je hebt een streepje voor als je goed kunt communiceren. Communiceren gaat immers over samenwerken, met anderen kunnen omgaan, jezelf kunnen uitdrukken, begrijpen wat anderen van je verwachten. Zo kun je goed functioneren, je doelen bereiken en invulling geven aan je kansen. De focus van het Bredero ligt op de combinatie van Communiceren en Ondernemen. Deze twee vaardigheden versterken elkaar. Wanneer je ze samen ontwikkelt, heb je een uitstekende uitgangspositie bij alles wat je in de toekomst wilt bereiken.

In het schoolplan hebben wij beschreven waar wij de komende jaren aan werken. We hebben voor elk jaar doelen beschreven waaraan wij werken en checken aan het einde van het jaar of we die ook hebben bereikt. In ons schoolplan hebben wij ons voor de periode 2023 - 2025 de volgende hoofddoelen gesteld:

- Verbreding en verdieping; nog betere integratie met het vervolgonderwijs binnen (vakhavo) en buiten de school.
- Verbeteren en borgen van de onderwijskwaliteit.
- Verbeteren van de onderwijskwaliteit van de havo, de leerlingen die de overstap maken van het mavo naar havo optimaal voorbereiden op de overstap.
- Verdieping van de lerende organisatie; Niet alleen onze leerlingen ook onze docenten ontwikkelen zich voortdurend.

Wij hebben als team grote stappen gezet ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en wij gaan deze ontwikkeling volgend jaar voortzetten. Daarom gaan wij in 2024-2025 met het team en ouders/leerlingen de uitdaging aan om het onderwijs op onze school verder te verbeteren en te vernieuwen. Hierbij is het gesprek over wat er goed gaat en wat er beter kan van groot belang.

Havo 3 en bovenbouw havo

Na de tweede klas kan de leerling op het Bredero de derde klas van de havo volgen. Hiervoor is een toelatingsprocedure die gedurende het tweede leerjaar besproken wordt met de ouders en leerlingen. Instromen in de vierde klas kan daarnaast ook na het behalen van het mavodiploma. De invulling van het onderwijs in de bovenbouw havo willen we meer praktisch maken, waarbij de praktijk en theorie aan elkaar worden verbonden. Hiervoor gaan we aankomend jaar samen met het mbo vakken/onderwijs inrichten voor havo-4.

Tweetalig Onderwijs (TTO)

Wij bieden naast het reguliere programma tweetalig onderwijs (TTO) aan in klas 1 en 2. Als de leerling hiervoor kiest is de voertaal bij een deel van de vakken Engels. Voor leerlingen is dit een unieke kans om zich verder te ontwikkelen in de Engelse taal. De mogelijkheden met TTO zijn zeer breed. Onze samenleving wordt steeds internationaler en daar komt TTO goed van pas. Ook hebben leerlingen een voorsprong bij een vervolgopleiding. TTO-leerlingen krijgen minimaal 30% van hun lessen in het Engels, de boeken en toetsen zijn wel in het Nederlands. Om de TTO-lessen goed vorm te kunnen geven, worden er extra kosten gemaakt door de school. Daarom vragen we om een ouderbijdrage. Kunt u deze niet voldoen, dan kunt u gebruiken maken van een regeling. Zie hiervoor het hoofdstuk financiën.

Extra vakken

Naast de reguliere vakken hebben we een aantal extra vakken en vaardigheden waar ook eindexamen in gedaan kan worden. Je krijgt ICT (mavo, havo: informatica) waarbij je onder andere aan de slag gaat met mediawijsheid, MS Office pakket, programmeren, robotica, film, ontwerpen, 3D tekenen, gamemaker, video en beeld bewerken. Daarnaast krijgen de leerlingen ook tekenen (mavo en havo). Ze maken een portfolio, krijgen kunstgeschiedenis en doen mee aan culturele activiteiten. Leerlingen leren omgaan met Photoshop, Illustrator en andere tekenprogramma's, dit sluit mooi aan op ICT.

Lichamelijke opvoeding 2 (LO2) en BSM

Voor leerlingen van onze school is het mogelijk om in het 1e en in het 2e leerjaar deel te nemen aan de sportklas. Onze leerlingen kunnen ook lichamelijke opvoeding/sporten als examenvak kiezen. Voor mavo heet dit LO2, voor havo heet dit BSM wat staat voor Bewegen, sport en maatschappij.

Praktijk

De leerlingen die zich opgeven voor de sportklas krijgen een uitgebreid programma aangeboden met activiteiten die niet in het reguliere sport programma aan bod komen. Er wordt dieper op de stof ingegaan en je krijgt ook sporten en activiteiten die niet in de reguliere lessen worden aangeboden.

Sporten buiten het reguliere programma zijn o.a.:

- American Football
- rolstoelbasketbal

- fitness
- tennis
- deelname duurloop
- BMX
- Skateboarden
- skiën
- zwemmen

Verdieping van het reguliere programma:

- balspelen
- atletiek
- vecht- en verdedigingssporten
- dans
- turnen

Theorie

Leerlingen die voor LO2, of BSM kiezen in de bovenbouw krijgen ook theorie naast de praktijklessen.

Dit wordt getoetst in de vorm van schoolexamens. Theorie-onderdelen zijn bijvoorbeeld:

- eerste hulp bij sportongelukken
- trainings- en voedingsleer

Voor verschillende activiteiten worden er tijdens de lessen professionals uitgenodigd. Een American Football-speler, een rugby international en een Olympisch rolstoelbasketballer zijn voorbeelden van professionals die een clinic hebben verzorgd voor onze sportklasleerlingen. Behalve de sportlessen op school zijn er ook activiteiten op locatie, zoals bijvoorbeeld golfen, schaatsen of naar een trampolinedierpark. Daarom is het belangrijk dat je een fiets tot je beschikking hebt.

Vaardigheden

Naast het extra sporten en leren over sport, werk je ook aan andere vaardigheden. Zoals les- en leidinggeven, organiseren, samenwerken en je leert met het behulp van een iPad elkaars bewegingen te beoordelen. Onze bovenbouwleerlingen ondersteunen ook bij de sportdagen op verschillende basisscholen.

Alles wat je leert en maakt verzamel je in je 'portfolio', een naslagwerk voor je vervolgopleiding. De sportklas/LO2/BSM biedt een goede aansluiting op de vervolgoopleidingen ALO, Sport en Beweging, Voeding, maar ook Defensie en sociale beroepen sluiten hierbij goed aan.

2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie onderzoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook die van ons. Tijdens zo'n onderzoek gaat de inspectie na of we als school goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school. De resultaten van het jaar 2020-2021 (het coronajaar) geven een vertekend beeld en worden daarom weggelaten.

Schoolresultaten: Onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Onderbouwsnelheid:	93,75%	96,15%	92,42%
Bovenbouwsucces:	91,62% (mavo) 87,91% (havo)	85,53% (mavo) 64,10% (havo)	69,59% (mavo) 58,28% (havo)

	Aantal examenkandidaten:	Slagingspercentage:
2020-2021	91 (mavo) 37 (havo)	98,90% 64,86%
2021-2022	70 (mavo) 49 (havo)	97,10% 77,60%
2022-2023	68 (mavo) 56 (havo)	86,8% 67,9%

Voortijdig Schoolverlaters*:	2019-2020	2020-2021	2022-2023
Onderbouw	0%	0%	1,2% (aantal = 3)
Bovenbouw	0,8% (aantal = 2)	mavo 2,1% (aantal = 4) havo 2,9% (aantal = 2)	mavo 2,0% (aantal = 3) havo 3,0% (aantal = 4)

**Voortijdig Schoolverlaters (VSV) zijn jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op havo, vwo of mbo-niveau 2). Leerlingen die een vmbo-diploma behalen hebben daarmee nog geen startkwalificatie behaald. Doorstroom naar het mbo is daartoe vereist.*

Scholen op de kaart

Voor meer informatie over onze school bijvoorbeeld met betrekking tot doorstroompercentages, tevredenheidsmetingen en veel andere zaken kunt u de website www.scholenopdekaart.nl raadplegen. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kun je scholen met elkaar vergelijken.

2.3 Toelating en inschrijving

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn bedoeld voor leerlingen die overstappen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. De afspraken zijn vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure Overstap PO-VO. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website schoolkeuze020.nl

Schoolwisselaars (overstap VO-VO)

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure. Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het dossieronderzoek van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend van DUO (www.duo.nl).

3. De dagelijkse schoolpraktijk

3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

Bij ons volgen de leerlingen de theoretische leerweg van het vmbo (ook wel mavo), in het kort vmbo-t genoemd. Het eerste en tweede leerjaar samen noemen we de onderbouw. Dit is een tweejarige brugklas. Er wordt op twee niveaus les gegeven. Dit betekent dat de lessen, het lesmateriaal, de toetsen, de cijfers et cetera op twee verschillende niveaus zijn, er wordt een mavo- en een havo-cijfer gegeven.

In het eerste, tweede en derde leerjaar testen we de leerlingen op het gebied van taal, rekenen/wiskunde en Engels met behulp van het Cito-Volgsysteem. Zo kunnen we helpen bij de onderdelen waar zij minder goed in zijn, maar zo dagen we ook de leerlingen uit in de onderdelen waar zij beter in zijn.

Vanaf het derde leerjaar in de mavo en het vierde leerjaar in de havo spreken we van de bovenbouw en werken de leerlingen toe naar het examen. Zij krijgen dan ook te maken met schoolexamens. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen voor een profiel (richting) en een vakkenpakket.

Vanaf het eerste leerjaar is er gewerkt aan het maken van een keuze voor een profiel. Dit gebeurt door het volgen van het programma van loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). De leerlingen kiezen uit economie, zorg en welzijn, landbouw of techniek op de mavo of voor de profielen economie en maatschappij (E&M), cultuur en maatschappij (C&M), natuur en techniek (N&T) of natuur en gezondheid (N&G) op de havo. De mentor is de persoon die hierbij adviseert en helpt bij het maken van de keuzes, samen met de decaan en natuurlijk de ouders.

Magister

Magister is het leerlingvolgsysteem waarmee school, de leerling en ouders kunnen zien hoe het gaat op school. Magister is te bereiken via vova.magister.net of via de app Magister 6. De inlogcode en uitleg wordt aan het begin van het (eerste) schooljaar verstrekt. Zowel de leerling als de ouder(s) krijgt een eigen inlogcode. Voor vragen over de inlog kunnen leerlingen en ouders terecht bij de leerlingadministratie via info@brederomavo.vova.nl.

3.2 Hoe zit onze opleiding in elkaar?

Lessentabel schooljaar 2024-2025

Zichtbaar zijn het aantal lessen (van 50 minuten) per week, per vak.

Vakken (afkorting)	eerste leerjaar (m/h)	tweede leerjaar (m/h)	derde leerjaar (mavo)	vierde leerjaar (mavo)	derde leerjaar (havo)	vierde leerjaar (havo)	vijfde leerjaar (havo)
Nederlands (ne, netl)	4	3	4	3	3	4	3
Engels (en, entl)	3 (+1 TTO) ^{B, C}	3 ^C	3	4	3	3	3
Frans (fa, fatl)	2	2	3*	4*	2	3*	3*
aardrijkskunde (ak)	2 ^C	2 ^C	2*	4*	2	3*	3*
geschiedenis (gs)	2 ^C	2 ^C	2	4*	2	3*	3*
economie (ec)	-	2 ^C	3	4*	2	3*	3*
bedrijfseconomie (beco)	-	-	-	-	-	3*	3*

maatschappijleer (ma)	-	-	2	2	-	2	-
wiskunde (wi)	3	3	4	4*	4	-	
wiskunde A (wiA)	-	-	-	-	-	4*	4*
wiskunde B (wiB)	-	-	-	-	-	4*	4*
natuur/scheikunde (nask)	-	2	-	-	-		
natuurkunde (nask-1, nat)	-	-	2	4*	2	3*	3*
scheikunde (nask-2, sch)	-	-	2	4*	2	3*	3*
biologie (bi)	2 ^C	2	2*	4*	2	3*	3*
technologie & toepassing (teto)	3	3	-	-	-	-	-
Praktijkgericht vak	-	-	2	2	-	-	-
beeldende vorming (bv)	2	2	-	-	-	-	-
tekenen (bte)	-	-	3*	3*	2	3*	3*
kunsvakken (ckv)	-	-	P	-	-	1	
lichamelijke opvoeding (lo)	4 ^C	4 ^C	2	1	2	2	1
lichamelijke opvoeding 2 (lo2)	3 ^A	3 ^A	3*	3*	-	-	
bewegen, sport en maatschappij	-	-	-	-	-	3	3
Informatie technologie (it/i)	1 ^C	1 ^C	2*	4*	2	-	
informatica (in)	-	-	-	-	-	3*	3*
mentoraat/lob (ml)	1	1	1	1	1	1	1
KWT: wiskunde of Nederlands	1 ^D	1 ^D	1 ^D	1 ^D	1 ^D	1 ^D	-
Numo-uur	1	1	1	-	1	-	-
pluustaal/rekenen	1	1	1	-	1	1	-
praktisch vak: groen	-	-	-	-	-	1	1
Totaal (moet nog aangepast worden)	32 TTO: 32 Sport: 34 TTO+Sport : 35	36 TTO: 35 Sport: 38 TTO+Sport : 38	29+6/7*= 35/36	14 + 20*= 345	34	16+15/16* = 31/32	9+15*/16*/ 17*= 25

A) Als er gekozen is voor de sportklas, dan wordt het vak LO2 gevolgd.

B) Als er gekozen is voor TTO, dan volgt de leerling één lesuur Engels extra.

C) Deze vakken worden bij TTO in het Engels gegeven.

*) keuzevakken in de bovenbouw, een examenkandidaat mavo kiest zeven examenvakken.

D) Door de inzet van NPO-gelden

E) Extra roostermoment, in te delen door mentor/LJC/teamleider/ondersteuning voor leerlingen waarin coaching/extra gesprekken nodig is

P = CKV in M3 wordt afgerond in een CKV-week, H4 neemt hier ook deel aan.

*) keuzevakken in de bovenbouw, een examenkandidaat mavo kiest zeven examenvakken.

Maatschappelijke stage derde leerjaar

Op onze school lopen alle leerlingen in het derde leerjaar een maatschappelijke stage. De maatschappelijke stage omvat minimaal twintig uur en moet een maatschappelijk doel dienen. De leerlingen zorgen zelf voor een stageplek. Om de leerlingen hierbij te helpen, zal de school regelmatig (delen van) stages aanbieden.

De maatschappelijke stage wordt buiten schooltijd volbracht en/of in het weekend of vakantie. De school houdt bij hoeveel uren stage de leerling heeft gelopen. De stage mag in delen worden gedaan en mag verspreid worden over het hele schooljaar. De maatschappelijke stage is opgenomen in het PTA en moet voor 1 maart in het lopende schooljaar zijn afgerond.

Voordat de stage begint moet de stageovereenkomst op school worden ingeleverd. Deze overeenkomst moet zijn getekend door de ouder, de stagebegeleider van de stageplek en door de stagecoördinator.

Profielstage vierde leerjaar

In het vierde leerjaar vindt elk jaar de profielstageweek (mavo) van onze school plaats.

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het op zoek gaan naar een stageplek die aansluit op het gekozen profiel. Het minimumaantal uren dat stage moet worden gelopen is dertig uur. De profielstage is een onderdeel van het PTA en dient voor het starten van het eindexamen afgerond en beoordeeld te zijn.

Er wordt door de school hiervoor een stageovereenkomst uitgereikt. Deze overeenkomst wordt ondertekend door de leerling, de ouder/verzorger en stagebegeleider. Ook ontvangen de leerlingen een profielstageboek waarin de stappen die gezet worden tijdens de stage, worden bijgehouden.

3.3 Onderwijstijd

Onze scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

In de wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO staat een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, dus een vmbo-opleiding van ten minste 3700 uur, een havo-opleiding van ten minste 4700 uur of een vwo-opleiding van tenminste 5700 uur.



In schooljaar 2024-2025 worden 189 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog maximaal 3 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor geplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de deelraad van tevoren besproken en goedgekeurd.

3.4 Lestijden

Een lesdag bestaat bij ons uit lessen van 50 minuten. Iedere leerling is beschikbaar voor school tussen 08:30 uur en 16:50 uur. Soms wordt er een verkort lesrooster ingesteld. Alle lessen duren dan 40 minuten in plaats van 50, waardoor op zo'n dag bijna alle lessen aan bod komen, maar de totale lesdag iets korter is.

	Normaal lesrooster	Verkort lesrooster
1e lesuur	08.30 - 09.20 uur	08.30 - 09.10 uur
2e lesuur	09.20 - 10.10 uur	09.10 - 09.50 uur
3e lesuur	10.10 - 11.00 uur	09.50 - 10.30 uur
pauze	11.00 - 11.20 uur	10.30 - 10.50 uur
4e lesuur	11.20 - 12.10 uur	10.50 - 11.30 uur
5e lesuur	12.10 - 13.00 uur	11.30 - 12.10 uur
pauze	13.00 - 13.30 uur	12.10 - 12.40 uur
6e lesuur	13.30 - 14.20 uur	12.40 - 13.20 uur
7e lesuur	14.20 - 15.10 uur	13.20 - 14.00 uur
8e lesuur	15.10 - 16.00 uur	14.00 - 14.40 uur
9e lesuur	16:00 - 16:50 uur	14:40 - 15:20 uur

Lesuitval

Scholing, excursies, andere les vervangende activiteiten en ziekte van docenten leiden soms tot lesuitval. Wij proberen zoveel mogelijk tussenuren voor leerlingen zinvol in te vullen, door bijvoorbeeld uren te verschuiven, andere docenten in te roosteren of leerlingen onder begeleiding zelfstandig te laten werken. Bij langdurige ziekte van docenten zoeken we vervanging. De leerling en de ouder(s) worden hier zo snel mogelijk geïnformeerd via Magister en het mededelingenbord in de hal.

Rooster en roosterwijzigingen

Een schooljaar is bij ons opgedeeld in drie periodes. Een periode bestaat uit een aantal lesweken. Welke lessen er gevolgd moeten worden kun je zien in het lesrooster. Het rooster kan door omstandigheden gewijzigd worden, zoals bij ziekte of afwezigheid van een docent, we proberen zo veel mogelijk lesuitval te voorkomen. Deze tijdelijke wijzigingen zijn ook terug te vinden via Magister en worden vermeld op het informatiescherm in de hal van de school. Bij permanente wijzigingen ontvangen de leerlingen een nieuw rooster. Voor leerlingen geldt: kijk dus iedere dag even naar het rooster in Magister, voordat je naar school gaat!

Huiswerk

Als de leerlingen huiswerk krijgen van de docent, dan wordt dit door de leerling genoteerd in zijn of haar agenda. De leerling is natuurlijk zelf verantwoordelijk voor het maken, plannen en eventueel inleveren van huiswerk. Om de leerlingen te helpen noteert de docent het huiswerk in Magister of in de werkwijzer. Per dag moet je rekenen op ongeveer een uur huiswerk, maar dat kan weleens meer of minder zijn.

3.5 Cijfers, rapporten en overgang

PTO voor de onderbouw, PTA voor de bovenbouw

Alle toetsen en het lesprogramma staan omschreven in het Programma Toetsing Onderbouw (PTO) voor de onderbouw en in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor de bovenbouw staan alle schoolexamens.

Deze documenten zijn te vinden op de website onder het kopje onze school > PTA, SE en examenreglement. De leerlingen ontvangen het SE-rooster en PTA uiterlijk 1 oktober en deze is te vinden op de website. Informatie over het Centraal Examen (CE) is te vinden op de website www.examenblad.nl. Deze website geeft alle officiële informatie rondom het examen als het examenprogramma, het rooster, de regels en dergelijke. Ook kun je hier oude examens bekijken.

De docent kondigt groot werk (repetitie) uiterlijk één week (vijf werkdagen) van tevoren aan en noteert dit in Magister. Ook klein (SO) en middelgroot (PW of REP) werk wordt aangekondigd, uitgezonderd onverwachte overhoringen, oefentoetsen (=formatief) en open boektoetsen.

Afspraken over gemist werk

Het inhalen van gemist werk kan alleen indien er een juiste verzuimmelding is gedaan. Het inhaalwerk wordt altijd **buiten** de reguliere les gemaakt in overleg met de docent. Voor het inhalen van gemist werk geldt een termijn van 10 werkdagen, tellend vanaf de dag dat het werk gemist is. Voor het inhalen van werk is de leerling **zelf** verantwoordelijk. De regels over afwezigheid tijdens afname van toetsen zijn terug te vinden in de bijlage: het Verzuimprotocol.

Is er een SE (bovenbouw) gemist dan dient de leerling een verzoek in bij de examencommissie via de examensecretaris. Zie hiervoor de regels in het examenreglement.

Bespreking en inzage van het werk

Van elk cijfer dat de leerling voor een werk ontvangt, wordt met de leerling besproken hoe het cijfer tot stand is gekomen en hoe het cijfer voor het rapport meetelt. Er is recht op inzage van het gecorrigeerde en beoordeelde werk. De bespreking over het werk vindt op school plaats. Dit kan klassikaal of individueel zijn. De opgaven en uitwerkingen blijven in het bezit van de school. Toetsen zijn binnen tien werkdagen nagekeken door de docent.

Rapporten

De leerlingen in het eerste, tweede, derde of vierde (havo) leerjaar ontvangen drie keer per jaar een rapport. In het vierde leerjaar mavo en vijfde leerjaar havo ontvangen de leerlingen ook drie rapporten, alleen de momenten waarop deze worden uitgereikt zijn anders dan in de andere leerjaren. Het rapport wordt door de leerling samen met de ouders opgehaald bij de mentor tijdens de rapportuitreiking aan het einde van iedere periode. De ouders kunnen via Magister de behaalde resultaten, maar ook de presentie volgen. Het rapportgesprek is dus een soort van APK, hoe staat het ervoor, waar moet aan gewerkt worden en waar is de leerling heel goed in.

Codes op het rapport en in Magister

Op het rapport staan verschillende codes. Dit zijn afkortingen die we op school gebruiken. Omdat dit er veel zijn is hieronder een overzicht van de gebruikte codes te vinden.

Code	Betekenis
Afkortingen vakken	Zie 3.1 in de lessentabel
R1, R2, R3	Rapport 1, rapport 2 en rapport 3 op één decimaal afgekapt
EIND	Het eindcijfer op het rapport in gehele waarden.
NEW	Score voor N ederlands, E ngels en W iskunde. De kernvakken.
GEM	Het gemiddelde van alle vakken tezamen, afgerond op één decimaal.
W	Werkhouding, hoe goed werk je in de les, heb je het huiswerk af. Score is onvoldoende of voldoende
I	Inzicht, heb je inzicht voor het vak, ben je er goed in of moet je eraan werken? Score is onvoldoende of voldoende
V	Voldoende
O	Onvoldoende
SE	Schoolexamen
a1, b1, c1 enz.	Code SE's, de letter staat voor de periode, het cijfer voor het volgnummer van het werk. Een overzicht is te vinden in het PTA.
PTO	Programma Toetsing Onderbouw
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
M1A	M = Mavo, 1 = het leerjaar, A = de klascode
EC	Profiel economie (mavo)
TN	Profiel techniek (mavo)
Z&W	Profiel zorg en welzijn (mavo)

GR	Profiel groen (mavo)
E&M	economie en maatschappij
C&M	cultuur en maatschappij
N&G	natuur en gezondheid
N&T	natuur en techniek
SO	Schriftelijk overhoring
MO	Mondelinge overhoring
PW	Proefwerk
TT	Tentamen = repetitie
A	Afwezig (ongeoorloofd)
IA	Ingehaalde afwezigheid (ongeoorloofd verzuim, maar ingehaald)
Z	Ziek
LO	Te laat ongeoorloofd
LG	Te laat geoorloofd
U en UG	Uitgestuurd en uitgestuurd gemeld
HV en BV	Huiswerk vergeten en Boeken vergeten
H	Medische handeling (afspraak)
BV	Bijzonder verlof (aan te vragen via het formulier van de Leerplicht)
RI en RE	Afwezig met als reden intern (I) of extern (E)
ON	Leerling volgt online onderwijs

Bevordering naar het volgende leerjaar (klas 1 en 2)

Bij de overgangsvergadering wordt er gekeken naar afgeronde cijfers, bijvoorbeeld een 6,4 wordt dan een 6. De leerlingen krijgen cijfers op mavo- en havo-niveau.

Om te bepalen of de leerling over is, geldt de volgende beslisregel:

1. Heeft de leerling voor alle vakken een voldoende, dan is de leerling bevorderd.

Indien hieraan niet wordt voldaan, dan gelden de volgende vier aanvullende regels:

2. voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde heeft de leerling afgerond 18 punten of meer, waarvan maximaal één vak een vijf mag zijn;
3. voor alle vakken tezamen heeft de leerling gemiddeld een 6,0. Daarnaast mag de leerling maximaal in totaal drie keer een vijf hebben, of één vijf gecombineerd met een vier;
4. als de leerling in het tweede leerjaar zit, dan bezit de leerling minimaal een zes voor het gekozen profielvak (biologie of economie of natuur- en scheikunde);

Volgde je niet aan bovenstaande regels, dan ben je een bespreekgeval en besluit de docentenvergadering.

Bevordering van klas 2 naar havo-3

Om te bepalen of de leerling over is, geldt de volgende beslisregels:

1. Heeft de leerling voor alle vakken (op havoniveau) een voldoende, dan is de leerling bevorderd naar havo-3.
2. Volgde je niet aan bovenstaande regels, dan ben je een bespreekgeval en besluit de docentenvergadering.

Bevordering naar het volgende leerjaar (havo-3 naar havo-4)

Om te bepalen of de leerling over is, geldt de volgende beslisregel:

1. Heeft de leerling voor alle vakken een voldoende, dan is de leerling bevorderd.

Indien hieraan niet wordt voldaan, dan gelden de volgende drie aanvullende regels:

2. voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde heeft de leerling afgerond 18 punten of meer, waarvan maximaal één vak een vijf mag zijn;
3. als de leerling in havo-3 zit, dan bezit de leerling minimaal een zes voor de gekozen profielvakken;
4. voor alle vakken tezamen heeft de leerling gemiddeld een 6,0. Daarnaast mag de leerling maximaal in totaal twee keer een vijf hebben, of één keer een vier;

Voldoe je niet aan bovenstaande regels, dan ben je een bespreekgeval en besluit de docentenvergadering.

Let op: doubleren in havo-3 is niet mogelijk, doorstromen naar mavo-4 wel.

Bevordering naar het volgende leerjaar (mavo-3 naar mavo-4)

1. Heeft de leerling voor alle (gekozen) vakken een voldoende, dan is de leerling bevorderd.
2. als de leerling in het derde leerjaar (mavo) zit, dan mag de leerling voor de zeven gekozen examenvakken maximaal twee keer een vijf hebben (gecompenseerd door een zeven voor een gekozen examenvak), of maximaal één vier (gecompenseerd door een zeven voor een gekozen examenvak).
3. Hierbij wordt gekeken naar de SE-cijfers.

Voldoe je niet aan bovenstaande regels, dan ben je een bespreekgeval en besluit de Docentenvergadering.

Bevordering naar het volgende leerjaar (havo-4 naar havo 5)

1. Heeft de leerling voor alle (gekozen) vakken een voldoende, dan is de leerling bevorderd.
2. als de leerling in het vierde leerjaar (havo) zit, dan mag de leerling voor de gekozen examenvakken maximaal
 - 1 x 5 = over
 - 2 x 5 = over mits 2 x 7 voor twee vakken of 1 x 8 of hoger voor een vak
 - 1 x 5 + 1 x 4 = over met minimaal 3 x 7 voor drie vakken of 1 x 7 en 1 x 8 voor twee vakken of 1 x 9 of hoger voor een vak
3. In de kernvakken mag er maximaal één onvoldoende zijn, niet lager dan een 5.
4. Hierbij wordt gekeken naar de SE-cijfers.

Voldoe je niet aan bovenstaande regels, dan ben je een bespreekgeval en besluit de docentenvergadering. Hierbij wordt gekeken naar de rapportcijfers/SE-cijfer en aan de hand van die prestaties wordt een besluit genomen. In deze beslissing wordt alle informatie over voortgang, prestaties, inzet, verzuim et cetera meegewogen.

Het vak lichamelijke opvoeding, CKV en de activiteiten in het kader van Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding leveren geen compensatie op. Deze onderdelen moeten wel met een voldoende zijn afgerond. Indien dit niet het geval is, wordt dit besproken tijdens de overgangsvergadering.

3.6 Activiteiten

Leren is bij ons meer dan het leren uit boeken alleen. Leren is vooral ook doen: iets maken, iets bedenken. Maar leren is ook iets nieuws leren, anders dan anders. Daarom besteden we in ons lesprogramma tijd aan allerlei soorten projecten en projectweken, sportdagen, excursies en werkweken.

3.7 Praktische informatie

Onderstaand een aantal praktische zaken die gelden voor het Bredero.

Wat neem ik mee naar school?

- agenda
- lijntjesschriften A4 en hokjesschriften A4 (1 cm x 1 cm)
- schaar
- lijm
- pennen, potloden (2H) en kleurpotloden
- gum (géén Typ-ex)
- puntenslijper
- rekenmachine (met meerdere functies), bij voorkeur de Casio FX-82MS (mavo en onderbouw).
- grafische rekenmachine (alleen bovenbouw Havo, bij voorkeur de Texas Instruments TI-84 Plus CE-T)
- passer
- liniaal (30cm) en een geodriehoek
- een etui

Openingstijden

Op lesdagen is ons gebouw voor leerlingen geopend van 08:00 tot 17:00 uur. Telefonisch zijn wij op het centrale nummer (020 579 72 30) van 7:45 tot 16:30 uur bereikbaar.

Secretariaat

Het secretariaat houdt zich bezig met alles wat te maken heeft met het verwerken van leerling gegevens. U kunt daar onder andere:

- een adres- of telefoonnummerwijziging doorgeven,
- betalen voor activiteiten en excursies.
- nieuwe leerlingen aanmelden of informatie over de school krijgen,
- een schoolwisselingsformulier voor een nieuwe school ophalen.

U kunt het secretariaat bereiken via e-mail: info@brederomavo.vova.nl.

Faciliteiten en voorzieningen

Onze school biedt de volgende faciliteiten en voorzieningen:

- Kluisjes
Bij de start van het schooljaar ontvang je een kluispasje voor je kluisje. In dat kluisje kun je de boeken bewaren en eventueel je spullen van waarde. Als je het kluispasje kwijtraakt kun je bij het secretariaat een ander pasje krijgen, dit kost 5 euro.
- Lift
Het is mogelijk als een leerling (tijdelijk) mindervalide is, door een blessure of handicap, om gebruik te maken van de lift. Om gebruik te kunnen maken van de lift kan er bij de teamleider een liftpas worden aangevraagd.

4. Ondersteuning voor onze leerlingen

4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?

Op het Bredero staat de veiligheid op de eerste plaats. De school streeft ernaar om alle docenten en onderwijsondersteunend personeel in de school te laten samenwerken om de leerlingen een veilige plek in de school te bieden.

Ons ondersteuningsprofiel beschrijft hoe wij hier op school samenwerken om onze zorg te waarborgen. (zie ook de bijlage: Schoolondersteuningsprofiel). De ondersteuning vindt plaats binnen de wettelijke kaders en we streven naar een transparante structuur.

Hieronder volgen een aantal vormen van begeleiding die onze school biedt:

Extra taal en rekenen

In leerjaar 1 en 2 krijgen leerlingen op het Bredero extra taal en rekenen. Leerlingen die nog extra ondersteuning nodig hebben voor Nederlands en wiskunde krijgen bovenop één lesuur keuze werktijd voor de vakken wiskunde en Nederlands.

Leerjaarcoördinatoren

Elk leerjaar heeft een coördinator die samen met de mentor het overzicht bewaken van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Remedial Teaching

voor dyslectische leerlingen heeft het Bredero een remedial teacher (RT). De RT-er kan ingeschakeld worden wanneer de studie resultaten achterblijven en de interventies van docenten niet tot het gewenste resultaat hebben geleid.

Mentoraat

Iedere klas heeft een of in sommige gevallen twee mentoren. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen als het gaat om welbevinden en vragen over schoolse zaken. De mentor houdt zoveel mogelijk het overzicht over de studieresultaten, eventueel verzuim en te laat komen. De mentor is de contactpersoon naar de ouders/verzorgers toe, de rapportgesprekken worden met de mentor gevoerd.

Decanaat

De decaan ondersteunt de mentoren in het begeleiden van de leerlingen bij hun profiel- en studiekeuze. Het decanaat wordt gecoördineerd door de heer Van Noord (havo) en de heer Thomas (mavo). Op school kunnen leerlingen de decaan altijd vragen stellen over hun (vervolg)opleiding. Aan het einde van klas twee maken leerlingen hun eerste keuze wat betreft het profiel en enkele keuzevakken voor de mavo, in het derde leerjaar wordt er aan het einde van het jaar, een examenpakket gekozen. Voor de havo worden het profiel en de examenvakken gekozen aan het einde van 3^e leerjaar. Hierover worden leerlingen en ouders geïnformeerd.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdam in de [Amsterdamse Standaard Basisondersteuning](#) is vastgelegd.

Elke school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP). In deze SOP staat hoe de zorgstructuur is geregeld. De SOP per school is te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl. Elke VOvA school heeft een of twee zorgcoördinatoren, die verantwoordelijk zijn voor een optimale zorgstructuur en ondersteuning op maat voor iedere leerling, die dat nodig heeft.

Onze ondersteuningscoördinator is mevrouw Roos Brakkee r.brakkee@brederomavo.vova.nl

Ondersteuning door school

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen, deze houdt de ontwikkeling van de leerlingen in zijn/haar mentorklas in de gaten. Helaas gaat die ontwikkeling niet altijd vanzelf. Als een leerling opvalt wat betreft de resultaten of op sociaal emotioneel gebied kan de mentor in overleg met de teamleider de leerling aanmelden bij de ondersteuningscoördinatoren. Zij overleggen met de teamleiders wat school kan doen om het leerproces van de leerling te ondersteunen. Vaak is ondersteuning op school voldoende in andere gevallen wordt verwezen naar externe instanties. In het laatste geval kan een bespreking in het ZAT, het zorgadviesteam, op zijn plaats zijn. Bij deze bespreking zijn de jeugdarts, leerplichtambtenaar, jeugdverpleegkundige, ouder-kind adviseur, begeleider passend onderwijs en schoolagent aanwezig.

Mevrouw Busra Colak is de ouder-kind adviseur voor het Bredero. Leerlingen kunnen door de ondersteuningscoördinator naar haar verwezen worden. Gesprekken vinden alleen plaats in overleg met leerling en ouder(s)/verzorger(s). De BPO'er is mevrouw Jet van Roosmalen.

Oudersteunpunt: voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen

Heeft u vragen over het onderwijs en/of ondersteuning van uw kind? Stel deze in eerste instantie vooral binnen onze school.

Wilt u onafhankelijke informatie of advies over ondersteuning? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. Medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is
- hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft
- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- lastige situaties op school

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

www.oudersteunpunt020.nl

Telefoon: 020-3306320

Whatsapp: 06-16004600

Email: info@oudersteunpunt020.nl

Het Ouder- en Kindcentrum in Amsterdam (OKC)

In het Ouder- en Kindcentrum (OKC) kunnen ouders en kinderen terecht met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Bij het OKC vind je onder andere opvoedadviseurs en jeugdgezondheidszorg, de diëtist en opvoedcursussen. Daarnaast geeft het OKC trainingen en workshops over bijvoorbeeld pesten op school, agressie en sociale vaardigheden. De OKC's zijn er voor alle ouders en kinderen. Er zijn meer dan 20 Ouder- en Kindcentra in Amsterdam, dus ook bij u in de buurt. U kunt er elke werkdag terecht. U kunt OKC-medewerkers spreken bij ouderavonden voor de brugklas, themabijeenkomsten over opvoeden en opgroeien en tienercursussen voor ouders. Daarnaast kunt u opvoedadvies krijgen op school, in het OKC, telefonisch of via e-mail. Meer informatie is te vinden op: www.amsterdam.nl/OKC

Jeugdgezondheidszorg en Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)

Onze jeugdarts is mevrouw Lilian Afari en onze schoolverpleegkundige is mevrouw Georgette Würsten. Zij houden als het nodig is spreekuur op school en kunnen leerlingen voor een (preventief) onderzoek oproepen. De school heeft met de GGD afspraken gemaakt om leerlingen die frequent of langdurig ziek gemeld worden, aan te melden voor het ziekteverzuimproject. Als ouders de oproep van de schoolarts negeren, moet de school de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte stellen.

Alle leerlingen in de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijgen een preventief gezondheidsonderzoek (PGO) aangeboden. U krijgt hierover van tevoren bericht. Als u dat wilt, kunt u als ouder bij dit onderzoek aanwezig zijn. De leerlingen vullen voorafgaand aan dit onderzoek in de klas een vragenformulier in.

Als woonachtige in Amsterdam kunt u ook gebruikmaken van de GGD in Amsterdam. Deze dienst heeft tot taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen. De GGD staat klaar voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek, bijvoorbeeld over dingen die ze onzeker maken, seksualiteit, veilig vrijen, roken, etc. Ook ouders met vragen over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis vertrouwelijk gesprek.

Bezoekadres: Wingerdweg 52, 1032 AN Amsterdam
Telefoon: (020) 555 56 36
E-mail: wingerdwegvo@ggd.amsterdam.nl

Langer dan twee weken ziek

Wanneer een leerling door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs moet verzuimen, kunnen de ouders een beroep doen op ondersteuning. Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden. Weten de ouders van tevoren dat hun kind langer dan twee weken ziek thuis zal zijn, dan kunnen zij de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis inschakelen. Inlichtingen hierover kunt u bij de Coördinator ondersteuningsteam krijgen of kijk op www.huisonderwijsamsterdam.nl.

Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum kunt u contact opnemen met het ABC, www.hetabc.nl, telefoonnummer (020) 799 00 10. Dit geldt ook voor alle overige vragen rondom ziekte en onderwijs. Wanneer uw kind behandeld wordt in een academisch ziekenhuis, kunt u contact opnemen met Educatieve Voorziening, telefoonnummer (020) 566 89 52, www.educatievevoorzieningamsterdam.nl.

4.2 Veiligheid

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. De verplichtingen staan vermeld in onderwijswetten, cao's onderwijs en Arbowetgeving. Op onze school vinden wij het belangrijk dat school voor alle leerlingen een fijne en veilige plek is. Wij zetten al het mogelijke in om leerlingen die veilige omgeving te bieden. Wij maken afspraken over respectvol gedrag naar elkaar en de omgeving. Wij hebben een pestprotocol en vastgelegde afspraken over veiligheid op school.

Jaarlijks onderzoeken wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven. Ook registreren we conform wettelijke verplichting incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep. De resultaten uit de leerling- en schoolteamenquêtes en de registraties in IRS bieden ons aanknopingspunten voor verbetering van de veiligheidssituatie.

Veiligheidscoördinator

Iedere school van het VOvA heeft een veiligheidscoördinator, die de veiligheidssituatie op school monitort, knelpunten signaleert en indien nodig actie onderneemt bij incidenten of andere zaken rondom

veiligheid.

Onze veiligheidscoördinator is: Mustapha Belaaras, m.belaaras@brederomavo.vova.nl

Vertrouwenspersoon voor de leerlingen en ouders

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor, de ondersteuningscoördinator of schoolleiding wilt of kunt praten, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersonen voor leerlingen zijn: mevrouw Nancy Rakiman (n.rakiman@brederomavo.vova.nl) en de heer Frank van Kesteren (f.vankesteren@brederomavo.vova.nl)

Antipestprotocol en anti-pestcoördinator

Het VOvA heeft [een antipestprotocol](#), waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van pesten en wat onze school preventief inzet om peestsituaties te voorkomen.

De anti-pestcoördinator houdt in de gaten of er op school wordt gepest en pakt het pesten aan. De antipestcoördinator denkt verder mee over oplossingen bij complexe casuïstiek en werkt nauw samen met de vertrouwenspersoon en mentoren.

Onze anti-pestcoördinator is: mevrouw Amber Vink, a.vink@brederomavo.vova.nl

Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld en aandachtsfunctionaris

Als school zijn wij gehouden aan [de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid](#).

Het VOvA heeft in [een meldcode](#) vastgelegd hoe er binnen onze scholengroep wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Elke VOvA-school heeft ook een aandachtsfunctionaris.

Onze aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en/of kindermishandeling is: mevrouw Roos Brakkee, r.brakkee@brederomavo.vova.nl

Wijkagent

De wijkagent komt regelmatig op school. Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Indien leerlingen zich schuldig maken aan incidenten zoals diefstal, geweld en bedreiging zal de directie het schorsingsbeleid in werking stellen en eventueel melding maken bij de politie.

Inschakelen politie

De schoolleiding kan in samenwerking met de veiligheidscoördinator en in aanwezigheid van de politie op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietzen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

4.3 Schoolregels

Schoolregels zijn vanzelfsprekende omgangsvormen en normen, die voor iedereen op school een prettig en een veilig klimaat creëren. In alle gevallen waarin onze schoolregels niet voorzien, beslist de schoolleiding (zie ook de bijlage Veiligheids- en Gedragsprotocol).

Samenvattend gelden **de volgende 5 gouden Bredero-regels**:

1. We respecteren elkaar.
2. We houden onze school veilig en netjes.
3. We helpen elkaar.
4. We zijn actief in de les.
5. We spreken Nederlands.

Leerlingenstatuut

Het VOvA beschikt over [een leerlingenstatuut](#). Het leerlingenstatuut heeft als doel een bijdrage te leveren aan het verder verbeteren van het onderwijs en stelt ook kaders vast waarbinnen wij met elkaar om willen gaan. In het leerlingenstatuut staat onder andere het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school (zoals beschreven in deze paragraaf) aanvaarden.

5. Communicatie

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder(s) en ons als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?

De school gebruikt verschillende vormen om ouders en leerlingen te informeren:

- Magister; voor het rooster, aanwezigheid en de cijfers. Beschikbaar met een inlog voor zowel ouders als leerlingen.
- Berichten via Magister; is er informatie te delen voor de leerlingen, dan doet de school dat door middel van een bericht via Magister.
- Bericht via e-mail; als er informatie te delen is voor de ouders, dan doet de school dat door middel van een bericht per e-mail. Het is daarom belangrijk dat u het juiste e-mailadres doorgeeft.
- Per telefoon; indien nodig neemt een docent of mentor contact per telefoon op, uiteraard kunt u ook de school bellen indien u een vraag hebt.

Contact met de mentor

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en voor ouders. Tijdens het uitreiken van het rapport is er gelegenheid voor ouders om met de mentor over de voortgang van hun kind te praten. Uiteraard is er de mogelijkheid om met hen een afspraak te maken of contact via de mail te hebben.

Ouderavonden

Regelmatig organiseren we ouderavonden o.a. over de keuze voor een bepaalde opleidingsrichting of het vakkenpakket. Aan het begin van ieder schooljaar is er per leerjaar een kennismakingsavond voor ouders. Deze avond is bestemd om ouders te laten kennismaken met het docententeam, met andere ouders en voor nuttige informatie om het schooljaar goed te laten verlopen.

Ouders actief

Anders dan de basisschool hebben we als school voor het voortgezet onderwijs in de regel geen directe hulp van ouders nodig ter aanvulling van de lessen. Dat neemt niet weg dat we de helpende hand van een volwassene bijzonder op prijs stellen. Zo doen wij soms een beroep op ouders bij het begeleiden van excursies, van de huiswerkklas en/of bij gastlessen. Ook kunt u als ouder participeren in de klankbordgroep.

5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken vinden wij bij het VOvA en de scholen belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Het VOvA heeft een medezeggenschapsstatuut en er zijn deelraden per school ingesteld.

Deelraad

Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schooldirecteur. In de deelraad zitten docenten, leerlingen en ouders. Voor meer informatie kunt u een bericht sturen naar info@brederomavo.vova.nl. Het bericht wordt dan doorgestuurd naar de voorzitter van de deelraad.

Leerlingenraad

De school heeft een leerlingenraad die de schoolleiding gevraagd en ongevraagd adviseert over schoolse zaken. De taken van de klankbordgroep zijn o.a.:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school. Er is ook een leerling van de leerlingenraad vertegenwoordigd in de deelraad van de school.

Ouderklankbordgroep

De school heeft een ouderklankbordgroep die de schoolleiding gevraagd en ongevraagd adviseert over schoolse zaken. Zij bespreekt wat kan en wat nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Als u belangstelling heeft voor de ouderklankbordgroep dan kunt u voor meer informatie terecht bij de schooldirecteur.

5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en social mediakanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. Wij verwerken deze toestemmingen in een speciale module van Magister. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

5.4 Wat als er toch iets misgaat?

In de vele vormen van communicatie tussen personeel, leerlingen en ouders kan er ondanks alle inspanningen soms iets misgaan.

Klachten over school-organisatorische zaken, zoals bejegening, een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de teamleider om tot een oplossing te komen. Mochten deze stappen niet leiden tot een oplossing, dan kunt u zich wenden tot de schooldirecteur.

Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend, zoals in de klachtenregeling van het VOvA wordt beschreven. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze scholengroep: vova.nl.

6. Financiën

6.1 Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), (leer)werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en -bundels, eigen lesmateriaal en licentiekosten van digitaal lesmateriaal, lesmateriaal van extra (keuze)vakken, lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en leerlingen met dyslexie

Leermiddelen

Leermiddelen zijn gratis en worden door de school besteld. Het pakket wordt bij de leerling thuisbezorgd door Osinga de Jong. Ouders worden hierover nog nader geïnformeerd. Leerlingen moeten natuurlijk zorgvuldig met de schoolboeken omgaan. U bent daarvoor aansprakelijk. Bij het niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt daarom een rekening naar de ouders gestuurd.

6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding en deze is vrijwillig. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding van de deelraad besproken. U ontvangt van de school een overzicht van de VOB met een specificatie van de kosten. Tevens ontvangt u de rekening voor de VOB. Wij maken gebruik van WIS collect voor het versturen van de specificatie en het betaalverzoek van de VOB. Het niet voldoen van de VOB zal niet leiden tot uitsluiting van de betreffende leerling van de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. We horen echter graag als er financiële barrières bij u zijn; dan helpen wij u hier een oplossing voor te vinden.

U kunt ook terecht bij verschillende instanties als u financiële hulp nodig heeft. Meer informatie vindt u in paragraaf 6.3 van dit hoofdstuk.

Noodzakelijke schoolkosten

Deelname aan LO2 en BSM maakt dat er specifieke sportkleding nodig is. Deze kosten zijn bij de start van het schooljaar bekend, u ontvangt daarvoor een specifieke nota.

Uw VOB wordt ook gebruikt voor opleiding gerelateerd materiaal. Deze kosten zijn veelal nodig vanwege veiligheidseisen (leersituaties binnen en buiten de school, bijv. stages). Het betreft een vrijwillige bijdrage. Mocht het betalen van deze kosten voor u een belemmering vormen, dan kunt u hiervoor bij de schoolleiding terecht. Ouders uit Amsterdam kunnen ook een beroep doen op de speciale scholierenvergoeding van de gemeente Amsterdam en andere instanties (zie hiervoor paragraaf 6.3).

De betaling van de vrijwillige ouderbijdrage verloopt via Wiscollect. Meer informatie hierover ontvangt u na de zomervakantie

6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten

Tegemoetkoming scholieren (18+)

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op www.duo.nl.

Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders

Het kindtegoed is een bedrag van € 475,- voor kinderen van 12 t/m 14 jaar en € 325,- voor kinderen van 15 t/m 17 jaar van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: [Regelingen voor kinderen tot 18 jaar - Gemeente Amsterdam](#). Hier kunt u nagaan of u recht heeft op de scholierenvergoeding voor kinderen jonger dan 18 jaar en mogelijk een gratis laptop en/of reiskostenvergoeding (vergoeding € 250,-).

Overige instanties

Naast deze scholierenvergoeding zijn er ook nog andere instanties waar u terecht kunt als u (financiële) hulp nodig heeft. Hieronder vindt u een overzicht:

- Stichting Leergeld (financiële ondersteuning voor schoolse kosten, doorverwijzen naar andere instanties, laptop aanvragen, vervoer/fiets regelen etc.): <https://leergeldamsterdam.nl/>
- Loket Werk en Inkomen van de Gemeente Amsterdam om een beroep te doen op de Bijzondere Bijstand: <https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/>
- Jeugdsporfondos, voor het betalen van contributie en andere bijdragen voor sportieve activiteiten voor jongeren: <https://jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/amsterdam-sport/>
- Ook kunt u terecht bij een van de buurtteams in Amsterdam met vragen over bijvoorbeeld zorg, geld, wonen, werk, gezondheid en veiligheid. Meer informatie: www.buurteamamsterdam.nl

6.4 Verzekering

Ongevallen

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school, en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven.

Schade en aansprakelijkheid

Voor alle leerlingen is er ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Leerlingen zijn verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten. Het VOvA kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van eigendommen van leerlingen in onze schoolgebouwen. Leerlingen hebben altijd zelf de verantwoordelijkheid om op hun eigen spullen te letten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

7. Schoolvakanties en overige belangrijke data

7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2024-2025

Herfstvakantie	maandag 28 oktober 2024 tot en met vrijdag 01 november 2024
Kerstvakantie	maandag 22 december 2024 tot en met vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 17 februari 2025 tot en met vrijdag 21 februari 2025
Tweede Paasdag	maandag 21 april 2025
Meivakantie	maandag 21 april 2025 tot en met vrijdag 02 mei 2025
Bevrijdingsdag	maandag 5 mei 2025
Hemelvaartsdag	donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	maandag 09 juni 2024
Zomervakantie	maandag 14 juli 2024 tot en met vrijdag 22 augustus 2025

Start schooljaar:

- Leerjaar 1: dinsdag 3 september 2024
- Leerjaar 2 en verder: woensdag 4 september 2024

Lesvrije dagen dit schooljaar zijn:

- Donderdag 14 november 2024, halve schooldag
- Dinsdag 25 maart 2025, halve schooldag
- Maandag 31 maart 2025
- Vrijdag 30 mei 2025
- Vrijdag 11 juli 2025

Activiteitenoverzicht, jaarplanning

Op onze website is de jaaragenda van het lopende schooljaar te vinden onder [het kopje agenda](#).

Open dagen en informatieavonden

Op onze open dagen en/of avonden kan iedereen onze school bezoeken. Op deze dag of avond is er de mogelijkheid om uw vragen te kunnen stellen. Ook worden er proeflessen van verschillende vakken gegeven en kunnen nieuwe leerlingen zelf ervaren hoe het is om een les op het Bredero te volgen. Naast de open dag worden er ook lesjesmiddagen gehouden. Na de kerstvakantie is er op onze website meer informatie te vinden over de opendagen, -avonden en/of lesjesmiddagen.

7.2 Verzuimregels

Verzuim betekent dat de leerling niet aanwezig is tijdens lessen of activiteiten die op het lesrooster staan. Dat wordt door de school goed bijgehouden. We zetten de belangrijkste zaken hier op een rij.

Te laat

Bij te laat komen word je als te laat (LO in Magister) geregistreerd. Ouders kunnen dit zien in Magister. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Als de leerling te vaak te laat komt wordt dit gemeld bij Leerplicht. Als een leerling te laat is gekomen, meldt deze zich de volgende dag vroeg om 8:00ur. Ongeoorloofd absentie/spijbelen wordt ingehaald bij de mentor.

Ziek / afwezig melden

Als de leerling ziek is, willen we dat graag voor 08:30 uur weten van de ouders. Dat kan op drie manieren worden gemeld:

- per e-mail via: absentie@brederomavo.vova.nl
- via Magister als u inlogt met de ouder inlog
- telefonisch via telefoonnummer: 020 – 57 97 230

Let op: Afspraken (bijvoorbeeld voor tandartsbezoek) moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Als hier toch voor moet worden verzuimd dan melden ouders dit zo vroeg mogelijk van tevoren (minimaal een aantal dagen, uiterlijk een dag van tevoren) via bovenstaande mogelijkheden. Hebben wij vooraf geen melding ontvangen dan kunnen wij geen toestemming geven voor de afwezigheid.

Beter melden

Op de eerste dag dat de leerling weer beter is, kunnen ouders dat op drie manieren laten weten:

Op de laatste ziektedag/avond per e-mail: absentie@brederomavo.vova.nl

Ook kan er gebeld worden met school.

Voor alle regels omtrent het verzuim verwijzen wij naar het verzuimprotocol in de bijlage Gedrags- en Veiligheidsprotocol op de website onder de kop schoolgids.

7.3 Verlof

Op het moment dat een leerling wegens gewichtige omstandigheden één of meerdere schooldagen moet missen, dan moet dit worden aangevraagd via het formulier dat verkrijgbaar is bij de conciërge. Op dit formulier staat uitgelegd wat gewichtige omstandigheden zijn en wat de spelregels zijn rondom verzuim. Meer informatie is te vinden op [de website van Leerplicht Amsterdam](#).

8. Contact met onze school

Het Bredero

Schooldirecteur:	Dhr. B. Amenchar
Teamleider leerjaar 3 en 4 en 5 Havo:	Dhr. D. Koolmoes
Teamleider leerjaar 1 en 3:	Dhr. M. Houben
Leerjaarcoördinator, 1 ^e leerjaar:	Mw. J. Kwaks
Leerjaarcoördinator, 2 ^e leerjaar:	Dhr. J. Vermeeren
Leerjaarcoördinator, 3 ^e leerjaar mavo:	Dhr. E. Karreman
Leerjaarcoördinator, 3 ^e en 4 ^e leerjaar havo:	Dhr. F. van Kesteren
Leerjaarcoördinator 4 mavo en 5 havo:	Dhr. M. Passtoors
Ondersteuningscoördinator:	Mw. R. Brakkee
Decanen:	Dhr. T. van Noord (havo) en Dhr. M. Thomas (mavo)
bezoekadres:	Gare du Nord 5, 1022 LD Amsterdam
telefoon:	(020) 579 72 30
e-mail:	info@brederomavo.vova.nl
website:	www.brederomavo.nl
absentie melden:	absentie@brederomavo.vova.nl

Bereikbaarheid

Op onze website www.brederomavo.nl kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of de fiets.

9. Onze scholengroep

9.1 Visie, missie en ambities VOvA

Wie is VOvA?

Wij zijn de groep voortgezet onderwijs scholen in Amsterdam waar voor iedere leerling een plek te vinden is, omdat wij een unieke combinatie van scholen en onderwijsconcepten hebben. Door ons flexibele onderwijs ontstaat er voor elke leerling een unieke leerroute op weg naar het diploma. We bieden onderwijs waarin doen, maken, ontdekken, leren en worden centraal staan. Dat doen we niet alleen met onze eigen scholen, maar ook in samenwerking met het vervolgonderwijs en onze partners. Leerlingen nemen de regie, wij helpen hen vooruit!

VOvA is een openbare scholengroep voor voortgezet onderwijs in Amsterdam en heeft het volledige (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot en met voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Onze scholen hebben ieder een eigen karakter, doelgroep en onderwijsconcept. De maatschappelijke opgave waar onze scholen voor staan is gelijk aan elkaar. Samen gaan we deze opgave en uitdaging aan. Dat doen we door een gezamenlijk kompas te volgen: [de strategische koers 2023 - 2026](#).

Onze missie

Wat willen we bereiken? 'Zelfbewuste, veerkrachtige en wendbare burgers'

Jongeren opleiden en stimuleren om zelfbewust, veerkrachtig en wendbaar een duurzame toekomst tegemoet te gaan in vervolgonderwijs, werk en maatschappij.

Onze visie

Hoe ziet onze toekomst eruit? 'Doen, maken, ontdekken, leren en worden.'

We bieden leerlingen goed onderwijs waarin ontdekken centraal staat. Onderwijs dat gericht is op maatwerk in de scholen, tussen de scholen en met onze partners. Daardoor kunnen leerlingen hun eigen leerroute vormgeven. Onze leerlingen worden in staat gesteld om te doen, maken, ontdekken, leren én worden. We bieden leerlingen de optimale omstandigheden om continu het beste uit zichzelf naar boven te halen.

Onze kernwaarden

Wij zijn:

- Nieuwsgierig, we hebben lef en durven naast te dromen ook te doen. Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dagelijks ontdekken.
- Zelfbewust, we weten wat we kunnen en zijn ons bewust van onze invloed op leerlingen en collega's. We tonen eigenaarschap en blijven ons ontwikkelen.
- Positief, we creëren met elkaar een fijne leer- en werkomgeving waarin we kansen zien. Dat stralen we uit en daar handelen we naar.
- Sociaal, iedereen doet mee. We zijn makkelijk in omgang en iedereen voelt zich gezien.
- Omgevingsbewust, we kijken om ons heen en houden de context van de maatschappij in het oog, de toekomst is ons uitgangspunt.

9.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, kan de school doorverwijzen in overleg met het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen
- VO raad
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg havo en vwo scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg tussenvoorziening (voorheen nevenvestiging zorg)
- Stuurgroep TechCampus
- Overleggen met gymnasia / vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg met partners HvA, UVA, VU, Breitner Academie en ALO inzake Opleidingschool VOvA en vorming onderwijsregio.

9.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Alle (verplichte) bestuursdocumenten zijn te vinden op onze website: vova.nl.

9.4 Contactgegevens directie

Directie VOvA

directielid / voorzitter:	Mw. K. van Loon
directielid:	Dhr. P. van Doorn
postadres:	Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam
bezoekadres:	Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam
e-mail:	info@vova.nl
website:	www.vova.nl

Bijlagen

Onderstaand de bijlagen waarnaar verwezen wordt in onze schoolgids.

Bijlage 1: [Gedrags- en Veiligheidsprotocol](#)

Bijlage 2: [Schoolondersteuningsprofiel](#)