



# Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

*powered by ROC van Amsterdam*



## Bredero Mavo/Havo

Verzuimprotocol  
(versie april 2024)

## Inhoudsopgave

<b>1. Leerplichtwet.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Dagelijkse verzuimprocedure en acties.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Geoorloofd verzuim.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Ongeoorloofd verzuim.....</b>	<b>7</b>
<b>5. M@zl-procedure.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Samen verantwoordelijk in aanpak verzuim.....</b>	<b>10</b>
<b>7. Verzuimcodes Magister.....</b>	<b>11</b>
<b>Meer informatie.....</b>	<b>12</b>

## 1. Leerplichtwet

In de Leerplichtwet 1969 is vastgelegd dat jongeren tussen de 5 en 18<sup>1</sup> jaar verplicht zijn om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben.

Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de **volledige leerplicht**,  
Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit **de kwalificatieplicht**

Voor alle leerplichtige en kwalificatie-plichtige leerlingen gelden de regels van de Leerplichtwet 1969.

(bron: Amsterdams Handboek Leerplicht, november 2021)

School, ouders en de leerplichtambtenaar werken nauw samen als het gaat om verzuim en hebben een gedeelde verantwoordelijkheid. Ouders zijn verplicht om te zorgen dat hun kind naar school gaat. Daarnaast zijn ouders verantwoordelijk voor het afmelden (bijvoorbeeld wegens ziekte) van hun kind. School dient verzuim tijdig te signaleren en dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar controleert of ouders en leerlingen zich aan de leerplichtwet houden.

---

<sup>1</sup> <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>

## 2. Dagelijkse verzuimprocedure en acties

Elke lesgevende docent registreert aan het begin van het lesuur de aanwezigheid van leerlingen in Magister. Het is zeer belangrijk dat dit juist en consequent gebeurt, zodat voor de school en de ouders het verzuim inzichtelijk is. Eventuele verzuimmeldingen bij Leerplichtambtenaar zijn op basis van deze registraties. Een verzuimmelding moet onverwijld worden gemeld, binnen vijf werkdagen.

Rol van de verzuimmedewerker

Dagelijks:

- Controleert Magister in de ochtend op ongeoorloofde absentie (A)
- Deze leerlingen/ouders worden gebeld voor 11:00 uur
- Opvallend verzuim gaandeweg de dag wordt gesignaleerd, actie hierin kan bij de verzuimmedewerker of de mentor liggen

Eind van de week:

- Maakt per klas een lijst van de absentes
- Maakt per klas een lijst met leerlingen die te laat waren en zich niet hebben gemeld
- Stuurt deze lijst aan de mentor

Rol van de mentor

De mentor controleert minstens twee keer per week het verzuim in de mentorklas of eerder op basis van signalen van de verzuimmedewerker of collega's. De mentor is de eerste persoon die actie onderneemt bij ongeoorloofd verzuim of ziekteverzuim. De eerste stap is de leerling spreken over het verzuim en de ouders informeren over de afspraken die hierover gemaakt zijn. Leerlingen die meerdere dagen ziek zijn, worden door de mentor gebeld om te horen hoe het gaat en wanneer de leerling weer op school kan worden verwacht.

### 3. Geoorloofd verzuim

Onder geoorloofd verzuim valt:

- Ziekte
- Medische afspraken
- Schorsing
- (Bijzonder) verlof (maximaal 10 dagen per schooljaar)

#### **Ziek**

Als de leerling ziek is, moet dit voor 08:30 uur gemeld worden door de ouders. Dit kan op drie manieren worden gemeld:

- per e-mail via: [absentie@brederomavo.vova.nl](mailto:absentie@brederomavo.vova.nl)
- via de app Magister voor ouders
- telefonisch via 020 – 57 97 230

De leerling blijft ziek gemeld totdat deze door de ouders per e-mail of telefonisch beter wordt gemeld. Er hoeft niet dagelijks te worden gebeld door de ouders. Achteraf ziek melden wordt niet geaccepteerd.

#### **Ziek naar huis**

Bij ernstige klachten kan het voorkomen dat een leerling niet meer in staat is de lessen te volgen. De leerling kan dan bij de lesgevende docent melden ziek naar huis te gaan. Daarvoor haalt de leerling een geel briefje bij de conciërge, vult dat in en laat het ondertekenen door een teamleider/coördinator van de dag. De leerling gaat dan terug naar de balie, waar de conciërge naar huis belt met de vraag of de ouders akkoord zijn met de ziekmelding en met de vraag terug te bellen als de leerling veilig thuis is aangekomen.

#### **Beter melden**

Op de eerste dag dat de leerling weer beter is, kunnen ouders dat op drie manieren laten weten:

Op de laatste ziektedag/avond per e-mail: [absentie@brederomavo.vova.nl](mailto:absentie@brederomavo.vova.nl). Ook kan er gebeld worden met school of via de Magister-app (ouderaccount).

#### **Langdurig ziek (langer dan twee weken)**

Wanneer een leerling door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs mist, kunnen de ouders een beroep doen op ondersteuning. Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden. Weten de ouders van tevoren dat hun kind langer dan twee weken ziek thuis zal zijn, dan kunnen zij de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis inschakelen. Inlichtingen hierover kunt u bij de

Coördinator ondersteuningsteam krijgen of kijk op [www.huisonderwijsamsterdam.nl](http://www.huisonderwijsamsterdam.nl)

Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum kunt u contact opnemen met het ABC, [www.hetabc.nl](http://www.hetabc.nl), telefoonnummer (020) 799 00 10. Dit geldt ook voor alle overige vragen rondom ziekte en onderwijs. Wanneer uw kind behandeld wordt in een

academisch ziekenhuis, kunt u contact opnemen met Educatieve Voorziening, telefoonnummer (020)

566 89 52, [www.educatievevoorzieningamsterdam.nl](http://www.educatievevoorzieningamsterdam.nl)

#### **Medische afspraak**

Afspraken (bijvoorbeeld voor tandartsbezoek) moeten buiten schooltijd worden gemaakt. Als

hier toch voor moet worden verzuimd dan melden ouders dit zo vroeg mogelijk van tevoren (minimaal een aantal dagen, uiterlijk een dag van tevoren) via bovenstaande mogelijkheden. Hebben wij vooraf geen melding ontvangen dan kunnen wij geen toestemming geven voor de afwezigheid, dit wordt ook niet achteraf gecorrigeerd.

### **Verlof**

Op het moment dat een leerling wegens gewichtige omstandigheden één of meerdere schooldagen moet missen, dan moet dit worden aangevraagd via het formulier dat verkrijgbaar is bij de conciërge.

Op dit formulier staat uitgelegd wat gewichtige omstandigheden zijn en wat de spelregels zijn rondom verlof. Het ingevulde formulier met bewijsstukken wordt door de teamleider beoordeeld. Zonder bewijsstukken kan er geen verlof worden verleend. Meer informatie is te vinden op de website van Leerplicht Amsterdam: [Leerplicht - Gemeente Amsterdam](#).

### **Schorsing**

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van ten hoogste één week (maximaal vijf dagen) schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, de ouders/verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders/ verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing.

De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing op de hoogte. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen of de school.

### **Lesverwijdering**

Bij het verwijderen uit de les krijgt de leerling een rode kaart mee met daarop de reden van uitsturen. Daarmee gaat de leerling naar de conciërge om een blauwe brief te halen: hierop vult de leerling zijn/haar eigen verhaal in en vertelt wat volgens hem/haar de oplossing is. De leerling bespreekt dit formulier met de coördinator van de dag.

De vakdocent en de leerling zijn samen verantwoordelijk voor het opvolgen van de verwijdering: de leerling mag pas de les weer in, als er een herstelgesprek heeft plaatsgevonden. De standaard-maatregel bij uitsturen is nakomen om de gemiste lestijd in te halen.

## 4. Ongeoorloofd verzuim

Onder ongeoorloofd verzuim valt te laat komen, spijbelen, luxe verzuim (=buiten schoolvakanties op vakantie) en thuiszitten zonder geldige reden. De school dient ongeoorloofd verzuim bij 16uur in 4 opeenvolgende lesweken te melden bij de leerplichtambtenaar via DUO, binnen 5 werkdagen (artikel 21a van de Leerplichtwet).

Hierbij geldt:

- Bij lesuren van minder of gelijk aan 60 minuten geldt: de school meldt bij 16 lesuren van een uur. In het lesrooster van de Bredero Mavo is dit 20 lesuren.
- Ongeoorloofd verzuim van leerlingen van 18 jaar en ouder wordt ook gemeld bij 20 lesuren.

(Bron: Amsterdams handboek Leerplicht, november 2018).

### **Te laat**

Bij te laat komen, wordt de leerling als te laat (LO in Magister) geregistreerd, de maximale tijd die een leerling te laat mag komen is tien minuten, anders is de leerling absent. Als de leerling te vaak te laat komt wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. Als een leerling te laat is gekomen, meldt deze zich de volgende dag vroeg om 8:00 uur.

Acties bij te laat komen:

Aantal keer te laat	Maatregel/actie	Door
3 keer	- mentor gaat in gesprek met leerling en legt dit vast in Magister - er worden concrete afspraken gemaakt om het verzuim te voorkomen	Mentor
6 keer	- mentor neemt contact op met de ouders - ouders ontvangen een brief over het verzuim	Mentor Verzuimmedewerker
9 keer	- mentor nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek op school - ouders ontvangen een brief over het verzuim	Mentor Verzuimmedewerker
12 keer	- melding bij leerplicht - ouders ontvangen een brief over het verzuim en de melding bij leerplicht	Mentor/Verzuimmedewerker

### Ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling zonder toestemming van school en/of ouders, spreken we van ongeoorloofd verzuim.

#### Acties bij ongeoorloofd verzuim

Aantal keer verzuim	Maatregel/actie	Door
3 keer	- mentor gaat in gesprek met de leerling en legt dit vast in Magister - er worden concrete afspraken gemaakt om het verzuim te voorkomen	Mentor
6 keer	- mentor neemt contact op met ouders en legt dit vast in Magister - er worden nogmaals concrete afspraken gemaakt om het verzuim te voorkomen	Mentor
9 keer	- mentor nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek op school - ouders ontvangen een brief over het verzuim	Mentor Verzuimmedewerker
12 keer	- ouders ontvangen een brief over het verzuim - mentor en leerjaarcoördinator nodigen ouders en leerling uit	Mentor/Verzuimmedewerker Mentor en LJC
16 keer	- melding bij leerplicht - ouders ontvangen een brief over het verzuim en de melding	Mentor/Verzuimmedewerker

#### Langdurig ongeoorloofd verzuim en thuiszitters

- De leerling wordt besproken in het Zorg Advies Team (ZAT)
- langer dan 2 weken thuis melden bij het Samenwerkingsverband Amsterdam



## 5. M@zl-procedure

M@ZL is een methodiek voor een integrale aanpak van ziekteverzuim bij scholieren in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het MBO. Schoolmedewerkers, jeugdartsen en leerplichtambtenaren hebben samen aandacht en zorg voor leerlingen met ziekteverzuim, waardoor problematiek vroegtijdig in beeld komt.

M@ZL staat voor Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. Met M@ZL wordt er proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-instellingen en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden.

Zorgwekkend ziekteverzuim wordt door de school vroegtijdig gesignaleerd: vier ziekmeldingen in twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten. Wanneer dit het geval is voert de school een eerste gesprek met de leerling en ouders. Het doel om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

De M@ZL methode kent duidelijke criteria en stappen (zie [www.amsterdam.nl/leerplichtscholen](http://www.amsterdam.nl/leerplichtscholen)):

1. De school houdt het ziekteverzuim van de leerlingen nauwkeurig bij.
2. De school komt in actie als een leerling 7 schooldagen aaneengesloten of 4 keer in 12 schoolweken ziek is gemeld. De mentor/zorgcoördinator heeft een verzuimgesprek met de leerling en ouders op school.
3. Als er een medisch advies nodig is verwijzen zij naar de jeugdarts. Het advies van een onafhankelijk arts vanuit een breed sociaal-medisch perspectief is soms nodig om alle achterliggende factoren in kaart te brengen en medische klachten correct te duiden.
4. De jeugdarts maakt met de leerling en ouders een plan van aanpak, dat ook met de school besproken wordt. Samen houden zij de vinger aan de pols.
5. Als leerling en ouders de afspraken niet naleven, gaat het dossier alsnog naar de leerplichtambtenaar.

## 6. Samen verantwoordelijk in aanpak verzuim

**Leerlingen** dienen alle lessen te volgen en deel te nemen aan schoolse activiteiten. In geval van ongeoorloofd verzuim is de leerling verplicht zich te houden aan de afgesproken regels en sancties.

**Ouders** zijn verplicht er zorg voor te dragen dat hun kind dagelijks volgens rooster naar school gaat. School verwacht dat ouders bekend zijn met het verzuimprotocol. Ouders hebben de plicht welke vorm van verzuim dan ook tijdig te melden bij school en dus niet achteraf. Daarnaast verwacht school van ouders dat zij regelmatig de aanwezigheid van hun kind volgen via Magister en in gesprek gaan met school, de jeugdarts of de leerplichtambtenaar in het geval van verzuim.

**Mentoren** houden de aanwezigheid van hun mentorleerlingen ten minste op wekelijkse basis in de gaten. Bij ongeoorloofd of ziekteverzuim nemen mentoren contact op met ouders en overleggen met de ondersteuningscoördinator/verzuimcoördinator. Alle acties met betrekking tot verzuim en het contact hieromtrent wordt door mentoren geregistreerd in Magister.

**Docenten** registreren de aanwezigheid van leerlingen aan het begin van het lesuur. Ook hebben ze de verantwoordelijkheid om de betreffende mentor (en eventueel ouders) te informeren wanneer een leerling op regelmatige basis de les niet bijwoont, zonder geldige reden/afmelding.

De **leerjaarcoördinator (LJC)** is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen een leerjaar. De LJC onderhoudt het contact met de mentoren van het leerjaar. De LJC ziet erop toe dat de mentoren het verzuim van de mentorklas monitoren. Samen kunnen ze een verzuimgesprek met de ouders organiseren.

De **teamleider** heeft een onderwijskundige en juridische taak binnen de school. Als zodanig bewaakt deze de kwaliteit van het onderwijs en legt daarvoor verantwoording af aan de directeur.

Als het verzuim van een leerling meer vraagt dan de mentor, ondersteuningscoördinator kunnen bieden dan kan de teamleider betrokken worden.

De **ondersteuningscoördinator** heeft verzuim in het takenpakket. De ondersteuningscoördinator onderhoudt contact met de mentoren, de LJC, de verzuimmedewerker, leerplichtambtenaar en de jeugdarts. De ondersteuningscoördinator zet het proces in gang van een M@ZL-melding, LP-melding, dan wel extra ondersteuning voor de betreffende leerling.

De **verzuimmedewerker** kijkt iedere ochtend in Magister en belt na als leerlingen zonder bericht afwezig zijn, in de regel voor 11:00 uur. Als er gaandeweg de dag of in een korte periode sprake is van opvallend verzuim, dan meldt de verzuimmedewerker dit bij de mentor. Daarnaast doet de verzuimmedewerker wekelijks de leerplichtmeldingen.

## 7. Verzuimcodes Magister

Code	Betekenis
U	Uitgestuurd
UG	Uitgestuurd en gemeld
A	Afwezig
BV	Bijzonder verlof
H	Sociaal/medische afspraak
LG	Te laat geoorloofd
LO	Te laat ongeoorloofd
O	Overige Onderwijsactiviteit
RE	Reden extern
RI	Reden intern
U2	Schorsing
Z	Ziek
ZB	Ziek, bevestigd per e-mail
P	Presentie
Hv	Huiswerk vergeten
Lv	Lesmateriaal vergeten
AL	Afwezig luxeverzuim
OG	Onderwijsgerelateerd afwezig
IA	Ingehaalde afwezigheid

## Meer informatie

Alle informatie rondom verzuim en het handboek is te vinden op de website van de gemeente Amsterdam:

<https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>