

School Ondersteuning Profiel Bredero Mavo 2021-2025

De school

De Bredero Mavo is een openbare school in Amsterdam Noord voor leerlingen uit Amsterdam en omstreken. Openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Deze samenleving verandert voortdurend. Wij willen leerlingen opleiden die hieraan een positieve bijdrage leveren. Dat vraagt om activiteiten waarin ieder kind in staat wordt gesteld om haar of zijn talenten te verwezenlijken. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs dat haar of hem motiveert en uitdaagt het beste uit zichzelf te halen.

De Bredero Mavo is een school voor algemeen vormend onderwijs op vmbo-t- en havoniveau met een heterogene populatie. Leerlingen komen op school binnen met de adviezen, maar uiteenlopende ondersteuningsbehoeften waardoor er verschillen kunnen zijn in niveau, in een klas of op sociaal-emotioneel gebied.

Het onderwijs richt zich op de volgende drie onderdelen:

- Kwalificatie: cognitie en het eigen maken van kennis
- Persoonsvorming: kritisch denken, creativiteit, zelfreflectie en vinden van de eigen identiteit.
- Socialisatie: omgaan met elkaar, burgerschap, maatschappelijke voorbereiding.

De school telt rond de 500 leerlingen en de kracht zit in de kleinschaligheid in combinatie met de geboden structuur. Er wordt gewerkt met een klassengrootte van ongeveer 24 leerlingen. Dat betekent dat de basisondersteuning zoveel mogelijk in de klas plaats vindt. Een klas wordt begeleid door de mentor en de vakdocenten, deze worden aangestuurd door een teamleider. Het contact met thuis, ouders/ verzorgers, is belangrijk. In dit contact en in de basisondersteuning is de mentor de spil.

Een tweede kracht van de school is het bieden van kansen aan leerlingen die met hun gedrag ten opzichte school laten zien dat ze vooruitgang willen boeken. In het eerste en tweede leerjaar wordt er lesgegeven op mavo-/havoniveau. In de onderbouw bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor tweetalig onderwijs (TTO) en/ of de sportklas. Dit toegevoegde aanbod zorgt voor een extra uitdaging. Aan het eind van de tweede leerjaar krijgen leerlingen die aantoonbaar havoniveau hebben de kans om naar havo 3 te gaan. Alle leerlingen die in mavo 4 slagen voor hun examen met zeven vakken zijn automatisch plaatsbaar in havo 4.

Intakeprocedure

De eerste stap is de aanmelding door de ouder/verzorger.

Bij instroom¹ vanuit de basisschool wordt de informatie vanuit de basisschool bekeken. Leerlingen met een mavo- of havoadvies kunnen worden geplaatst. Als er op basis van dit dossier vragen zijn over bepaalde vaardigheden of bij twijfel over het kunnen bieden van de juiste ondersteuning aan een leerling dan wordt er contact opgenomen met de basisschool. Ouder(s) en hun zoon/dochter kunnen daarop worden uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek worden afspraken gemaakt wat school wel en niet kan bieden om de schoolgang succesvol te maken.

Bij zij-instroom wordt er eerst een intakegesprek gevoerd met de leerling en zijn ouder(s), nadat de aanleverende school het dossier heeft gedeeld. Pas na het intakegesprek wordt besloten of de leerling wordt aangenomen.

Leerlingen zijn niet toelaatbaar wanneer:

- De Bredero Mavo niet aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan voldoen.
- Leerlingen een beperking hebben waarvoor ons gebouw of onderwijs niet is toegerust.

¹ De Kernprocedure eerste leerjaar en overstap VO-VO overige leerjaren

De ondersteuning

Visie op de ondersteuning

Een leerling leert altijd en overal. Dit leerproces vindt binnen en buiten de lessen vaak samen met anderen plaats. De ondersteuning van het leerproces vindt plaats binnen de lessen door middel van goed onderwijs en buiten de les door middel van een sterk pedagogisch klimaat. Het leerproces van de leerling staat centraal. De leerling wordt daarbij ondersteund door de mentor en ouders. Tussen hen vinden de gesprekken plaats over het leerproces.

De mentor, de vakdocenten, de teamleider en de ondersteuningscoördinator zorgen er samen voor dat het leerproces in zo gunstig mogelijke omgeving plaats vindt. Handelingsgericht werken geeft handvatten om te kijken naar wat de leerling en klas nodig hebben en om daarop in te spelen. Deze manier van werken wordt in schooljaar 2021-2022 gestart.

Betrokken medewerkers bij de ondersteuning

De mentor

De mentor heeft een dubbelrol. De mentor geeft les en heeft een ondersteunende taak. Deze taak is tweeledig. Als eerste bestaat deze uit in kaart brengen, monitoren en signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van de individuele leerling. Ten tweede bestaat de taak uit het ondersteunen van voortgang van de leerlingen, van de groep, door middel van mentorlessen en individuele begeleiding.

Het signaleren van bijzonderheden van de leerling staat centraal binnen de taak van de mentor, waarbij hij onder andere kijkt naar de aanwezigheid van de leerling, de plaats in de groep, eventuele gedragsveranderingen en resultaten. Deze signalen worden gedeeld met ouders en collega's.

Het contact met de ouders vindt in ieder geval plaats:

- Bij de informatieavond,
- bij de rapportgesprekken (drie keer per jaar),
- tijdens oudergesprekken naar aanleiding van gedragingen/zorgen en
- bij verzuim.

Het delen van de signalen met collega's vindt plaats in de gesprekken van de mentor over de klas met de teamleider en in klassenbesprekingen met de vakdocenten. Bij ondersteuningsbehoeften die niet vallen onder de basisondersteuning neemt de mentor contact op met de ondersteuningscoördinator.

In de mentorlessen is er aandacht voor het groepsproces, studievoordigheden, sociale ontwikkeling en loopbaanoriëntatie. Individuele begeleiding kan bestaan uit een extra oudergesprek en/of een beperkt aantal individuele gesprekken met de leerling.

De vakdocent

De vakdocent verzorgt goed onderwijs door zoveel mogelijk aan te sluiten bij wat de leerling en de klas nodig hebben om het leerproces zo positief en goed mogelijk te laten verlopen. De vakdocent heeft een signalerende functie. Als een leerling bijzondere signalen afgeeft op het gebied van aanwezigheid, resultaat, gedrag ten opzichte van werk en/of anderen geeft hij dit door aan de mentor en zet dit in het leerlingvolgsysteem (Magister).

De teamleider

De teamleider heeft een aansturende rol op het gebied van de organisatie van het onderwijs en geeft daarmee ook de kaders waarbinnen het leerproces plaatsvindt. Hij monitort de signalen over aanwezigheid, resultaten en welbevinden van de klassen. De teamleider heeft regelmatig overleg met de ondersteuningscoördinator over bijzonderheden en acties op het gebied van het mentoraat, de aanpak van individuele leerlingen en klassen en het verzuim.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft als hoofdtaak het coördineren van de ondersteuning, de ondersteuning die door de mentor wordt gegeven en de extra ondersteuning. De ondersteuningscoördinator onderhoudt contact met de mentoren. In deze contacten staat de aanpak van de mentor en de signalen die zij oppikken centraal. Daarnaast geeft de ondersteuningscoördinator samen met de mentoren vorm aan de inhoud van

de mentorlessen. De ondersteuningscoördinator wordt betrokken bij leerlingen die onvoldoende profijt hebben van de basisondersteuning. Waarna bekeken wordt wat de leerling extra nodig heeft om dit vervolgens binnen of buiten de school uit te zetten. Hiervoor is de ondersteuningscoördinator de spil in de contacten met externen op het gebied van begeleiding, verzuim en gezondheid.

De decaan

De decaan is gespecialiseerd in alles wat met de loopbaan te maken heeft. De decaan heeft de volgende taken:

- Aansturing van de loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB),
- individuele ondersteuning bij vragen over vak-, profiel, studie- en/of beroepskeuze en
- coördineren van de overstap van leerlingen naar een andere school.

De vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon heeft een extra rol in het creëren van een veilig schoolklimaat. De vertrouwenspersoon is rechtstreeks benaderbaar door leerlingen. Zij kunnen bij deze persoon terecht als zij zich niet veilig voelen binnen de school of als er zaken zijn die ze niet durven te bespreken met hun mentor. De vertrouwenspersoon zal samen met de leerling onderzoeken welke stappen er nodig zijn om tot een oplossing te komen voor het probleem. We werken met een mannelijke en vrouwelijke vertrouwenspersoon.

Ondersteuningsroute

Elke leerling krijgt **basisondersteuning**. Dit noemen we **ondersteuning in de eerste lijn**. De Bredero Mavo werkt met Magister als leerlingvolgsysteem. Hierin staan onder andere de resultaten, de aanwezigheid en bijzonderheden met betrekking tot de leerling. In het logboek worden bijzondere activiteiten bijgehouden, zoals incidenten in de les. De mentor pikt als eerste signalen op als de ontwikkeling van de leerling anders verloopt dan verwacht mag worden.

Hieronder staat welke stappen er ondernomen worden voor geleiding naar de tweede lijn, de extra ondersteuning.

- De mentor krijgt signalen binnen van leerlingen, ouders, vakdocenten, Magister of leerlingenadministratie.
- Als de signalen zorgelijk zijn meldt de mentor de leerling aan bij de ondersteuningscoördinator en stelt de ouders hiervan op de hoogte.
- De ondersteuningscoördinator bespreekt de leerling in het interne ondersteuningsoverleg. De begeleider passend onderwijs en de ouder-kind-adviseur doen mee aan dit overleg. Het doel van het overleg is het bekijken wat de leerling nodig heeft voor een positieve ontwikkeling.
- De ondersteuningscoördinator koppelt dit terug aan de mentor en adviseert of overlegt een volgende stap. De mentor koppelt dit terug aan de leerling en de ouders. Een volgende stap kan zijn;
 - hier vallen ook de verzuimgesprekken onder, deze gesprekken worden gevoerd met leerling en ouders waarbij er zorgen zijn over de aanwezigheid van de leerling.
 - inzet van **extra ondersteuning**, dit noemen we **hulp in de tweede lijn**.
- Bij sommige leerlingen is overleg met externe specialisten wenselijk. Hiervoor wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouders en vanaf zestien jaar ook aan de leerling. In dat geval organiseert de ondersteuningscoördinator een bespreking hiervoor bestaan meerdere mogelijkheden:
 - Een bespreking in het zorg adviesteam (ZAT), dit heeft tot doel externen mee te laten denken in onze aanpak en/ of mee te laten denken in ondersteuningsmogelijkheden buiten school. In het laatste geval kan er een advies gegeven worden voor **externe ondersteuning**. Dit noemen we **hulp in de derde lijn**. Aan de ZAT besprekingen nemen de volgende mensen deel: de ondersteuningscoördinator(en), de teamleider(s), de Ouder-Kind-Adviseur, de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts en leerplichtambtenaar. Eventueel kan de schoolagent gevraagd worden aan te schuiven.
 - Een uitvoeringsoverleg met betrokken specialisten, deze bespreking heeft tot doel de hulpvragen die er liggen helder te krijgen en de verschillende manieren van aanpak af te stemmen.



- Een bespreking met onderwijs adviseur van het samenwerkingsverband heeft tot doel adviezen voor de aanpak van school te verkrijgen en/ of zicht te krijgen op ondersteuningsmogelijkheden buiten de school.

De basisondersteuning in de eerste lijn

De basisondersteuning wordt aan elke leerling geboden. Dit noemen we ondersteuning in de eerste lijn. Deze ondersteuning is gericht op goed onderwijs en werkt preventief en signalerend. Dit wordt geboden door de mentor, vakdocent, teamleider en ondersteuningscoördinator. Daarnaast vallen de vertrouwenspersoon (ondersteuning in het pedagogisch klimaat) en de decaan (ondersteuning bij de loopbaan oriëntatie) onder de basisondersteuning.

Bij de betrokken medewerkers zijn de volgende ondersteunende activiteiten benoemd:

- mentorlessen
- individuele gesprekken
- klasbesprekingen
- oudergesprekken
- LOB-activiteiten

Naast deze activiteiten werken we met het Cito volgsysteem. Dat betekent dat er vier toetsen bij elke leerling worden afgenomen. In elke toets wordt het niveau voor woordenschat en begrijpend lezen bij Nederlands en Engels bepaald daarnaast wordt het niveau voor rekenen-wiskunde getoetst. Het gaat hierbij om basisvaardigheden. Als een leerling op één of meerdere gebieden onder vmbo-t niveau scoort betekent dit dat de leerling hierin een achterstand heeft. Dat kan een negatieve invloed hebben op de schoolresultaten.

Alle leerlingen in klas een en twee hebben een keuzewerktijd uur in hun rooster staan waarin ze aan deze onderdelen werken in een digitale omgeving. Leerlingen kunnen hier in eigen tijd nog extra aan werken. Leerlingen in klas drie of hoger kunnen voor deze mogelijkheid worden aangemeld. Zij krijgen hiervoor geen tijd in het rooster, maar werken hieraan in hun eigen tijd.

Extra ondersteuning in de tweede lijn

Voor een deel van de leerlingen is de basisondersteuning onvoldoende, deze leerlingen hebben extra ondersteuning nodig in de tweede lijn.

Extra ondersteuning wordt geboden door:

- De Begeleider Passend Onderwijs (BPO'er). De BPO'er is geen RT-specialist. Mogelijke activiteiten van een BPO'er zijn observaties in de klas, ondersteuning van vakdocenten of mentor door middel van handelingsadviezen of kortdurende individuele begeleiding. De inzet van de BPO'er is direct gericht op het leerproces.
- De Ouder-Kind-Adviseur (OKA). De OKA kan, met toestemming van ouders, de leerling individueel begeleiden door middel van gesprekken op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling.
- De ondersteuningscoördinator kan individuele leerlingen kortdurend begeleiden gericht op zowel versterking van het leerproces als op positieve sociale emotionele ontwikkeling. De begeleiding van leerlingen die als zij-instromer binnen komen en de examenvreesreductie training zijn onderdeel van de begeleidingsactiviteiten van de ondersteuningscoördinator.

Met leerlingen die gebruik maken van de extra ondersteuning wordt een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) opgesteld. In dit OPP staat waar de leerling sterk in is, wat niet zo goed loopt, wat de leerling nodig heeft en de afspraken over de ondersteuning aan de leerling. Ook ouders worden betrokken bij het opstellen van het OPP.

Externe ondersteuning in de derde lijn

Voor een klein deel van de leerlingen is er specialistische ondersteuning nodig, ondersteuning in de derde lijn. Voor de inzet van deze specialistische ondersteuning is een bespreking in het ZAT nodig.

Deze ondersteuning wordt vormgegeven door externen. Hierbij is te denken aan:

- De jeugdverpleegkundige. Deze kan worden ingezet bij gezondheidsproblematiek, zoals overgewicht, medische problemen en slaapproblemen.
- De jeugdarts. Deze wordt met name ingeschakeld om te onderzoeken wat een leerling nodig heeft bij hoog verzuim in verband met medische problemen of om door te verwijzen naar externe hulpverlening. De jeugdarts kan indien nodig een uitspraak doen over de belastbaarheid van de leerling zodat we als school afspraken kunnen maken met leerling en ouder voor een tijdelijke aanpassing van het onderwijsprogramma.
- De leerplichtambtenaar. Deze voert drie soorten gesprekken:
 - een preventief gesprek met de leerling, dit heeft als doel oorzaken van het verzuim in beeld te brengen en het belang van aanwezigheid te benadrukken.
 - een gesprek na een melding met leerling en ouders, hierbij worden afspraken gemaakt over de aanwezigheid. De leerplichtambtenaar kan de schooladviezen geven voor ondersteuning van de leerling.
 - een verhoor als er een proces verbaal wordt opgemaakt.
- TOP-traject. Vanuit het TOP traject kunnen leerlingen in de school en/of buiten school begeleid worden in hun functioneren in de klas gericht op een positief leerproces in een groep.
- Ook het eerdergenoemde uitvoeringsoverleg met externe hulpverleners valt onder externe ondersteuning.
- Veilig Thuis. In een enkel geval zijn wij als school verplicht de meldcode te volgen en mogelijk na overleg met Veilig Thuis daar een melding te doen. Dit speelt bij leerlingen waarbij ons ernstige zorgen maken over het stagneren van een gezonde ontwikkeling of bij een onveilige situatie thuis. Het is aan de school om dit te signaleren en door te geven. Het is niet aan de school om te oordelen over de signalen. We schakelen Veilig Thuis in om de signalen te onderzoeken.



Ondersteuning aanbod van de Bredero Mavo

(uitgesplitst naar problematiek)

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	<ul style="list-style-type: none">• Screening door middel van afname CITO-Vas (leerjaren 1-3).• Wegwerken van achterstanden d.m.v. Numo, een digitaal programma voor gepersonaliseerd leren. Dit gebeurt in keuzewerktijd, een uur per week voor eerste en tweede leerjaar en kan ook thuis.
Dyslexie	<ul style="list-style-type: none">• Volgens dyslexie protocol.• Extra hulp en steun wordt indien nodig aangeboden door de BPO'er.• Claroread voorlees software• Extra tijd bij toetsen.
Rekenen	<ul style="list-style-type: none">• Screening d.m.v. Cito Vas (leerjaren 1-3).• Wegwerken van achterstanden door Numo, een digitaal programma voor gepersonaliseerd leren. Dit gebeurt in keuzewerktijd, een uur per week voor het eerste, tweede en derde leerjaar, en kan ook thuis.
Dyscalculie	<ul style="list-style-type: none">• Volgens protocol dyscalculie.• Extra tijd.• Indien nodig extra hulp en steun door BPO.

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	<ul style="list-style-type: none">• Differentiatie op mavo- en havoniveau.• Doorstroommogelijkheden naar andere scholen binnen de eigen scholengroep.
Disharmonische intelligentie	<ul style="list-style-type: none">• Op weg helpen bij uitvoerende opdrachten.• Extra hulp door de BPO en handreikingen aan de vakdocenten.

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatie en concentratie	<ul style="list-style-type: none">• Onderwerp tijdens mentor gesprekken.• Indien nodig begeleiding door de BPO.• Is er sprake van een ernstige problematiek dan wordt er i.s.m. ouders doorverwezen naar externe ondersteuning.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	<ul style="list-style-type: none">• Wordt door de mentoren aangeleerd in mentorlessen. Daarnaast is er aandacht voor in de vaklessen.• Is het bovenstaande aanbod niet voldoende dan kan er i.s.m. ouders doorverwezen worden naar externe ondersteuning.



Ondersteuning bij sociaal emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Onderwerp tijdens de mentorlessen en de vak lessen. Daarnaast is er ook in de vaklessen aandacht voor hoe we met elkaar omgaan. • Is er meer nodig dan kan er i.s.m. ouders doorverwezen worden naar externe ondersteuning.
Angst en stemming (incl. faalangst)	<ul style="list-style-type: none"> • Bij ernstige problematiek in overleg met ouders en tweede lijn zorg doorverwijzen naar de externe ondersteuning voor eventueel onderzoek en adviezen met betrekking tot de tegemoetkoming aan de behoefte van de leerling.
Omgaan met grenzen	<ul style="list-style-type: none"> • Dit ligt in het verlengde van sociale vaardigheden en is daarmee onderdeel van de mentorlessen van en de vaklessen. • Coaching door OKA. • Is er meer nodig dan kan er i.s.m. ouders doorverwezen worden naar externe ondersteuning.
Middelengebruik en verslaving	<ul style="list-style-type: none"> • Signalering door screening GGD • Bij vermoedens doorverwijzing naar externe ondersteuning.

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	<ul style="list-style-type: none"> • Afspraken op leerling niveau en vastgelegd in een OPP (ontwikkelperspectiefplan) en handreikingen voor de vakdocenten. • Indien nodig lift pas • Indien nodig aangepast lesprogramma • Indien nodig vrijstelling LO. • Extra tijd bij afname toetsen indien daar een verklaring voor is. • Indien nodig aanbod van een ruimte om te spuiten en te meten. • In dien nodig is er gelegenheid om te eten op momenten die vallen buiten de pauzes. • Mogelijkheid om gespreid eindexamen te doen.

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet OKA, sportfonds aanbod altijd in samenspraak met ouders en kind. • Sportklassen voor leerjaar een en twee na schooltijd als onderdeel van het rooster.